



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИЛЬНИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 сентября 2025 года

№ 888 -П
Экз. № _____

с. Большое Нагаткино

**Об организации проектной деятельности в администрации
муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области**

В целях повышения эффективности и результативности муниципального управления в администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области администрация муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (Приложение 1);

1.2. функциональную структуру проектной деятельности в администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (Приложение 2).

2. Установить, что функции муниципального проектного офиса на территории муниципального образования «Цильнинский район» осуществляет управление экономического и стратегического развития администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области от 30.12.2019 №728-П «Об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Цильнинские Новости».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.П.Бабайкин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Цильнинский район»
Ульяновской области
от 10.09. 2025 г № 188-П

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проектной деятельности в администрации
муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее – проектная деятельность).

Действие настоящего Положения распространяется на структурные подразделения и подведомственные учреждения администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, участвующие в реализации проектов.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

муниципальный проект – проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов регионального проекта Ульяновской области, входящего в состав национального проекта, регионального приоритетного или ведомственного проекта Ульяновской области, реализуемый на территории муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области;

муниципальный приоритетный проект – проект, обеспечивающий достижение стратегических целей развития муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, реализуемый на территории муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, а также целей, значений показателей деятельности органа местного самоуправления муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, организации.

1.3. В соответствии с настоящим Положением реализации подлежат муниципальный проект, который является составляющей регионального проекта (регионального приоритетного проекта, регионального ведомственного проекта), в реализации которого принимает участие муниципальное образование «Цильнинский район» Ульяновской области, а также муниципальный приоритетный проект, который реализуется по инициативе администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области и обеспечивает достижение целей, значений показателей и результатов в соответствии со стратегическими целями развития, указанными

в стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее-проекты).

1.4. Проекты отражаются в виде структурных единиц в составе соответствующих муниципальных программ муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, к сфере реализации которых они относятся.

2. Порядок управления проектами

2.1. Управление муниципальными проектами происходит в соответствии с Указом Губернатора Ульяновской области от 01.06.2022 №68 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Ульяновской области и в возглавляемых им исполнительных органах Ульяновской области» и Едиными методическими рекомендациями по подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, утверждёнными проектным офисом Правительства Российской Федерации (письмо от 01.07.2022 №П6-53625).

Основанием инициирования реализации на территории муниципального образования муниципального проекта, является подписанное соглашение, обеспечивающее достижение значений показателей соответствующего регионального проекта и результатов регионального проекта (далее – соглашение о реализации регионального проекта), заключенное между руководителем регионального проекта и Главой администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, либо лицом, его замещающим.

Управление проектом состоит из трёх этапов жизненного цикла проекта:

- 1) подготовка проекта;
- 2) реализация проекта и управление изменениями проекта;
- 3) завершение проекта.

2.2. Подготовка проекта начинается с его инициирования, которое осуществляет инициатор проекта по решению Главы администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области либо во исполнение решений муниципального Совета по проектам.

2.2.1. Инициирование проекта оформляется в виде предложения по проекту в соответствии со стратегическими целями и задачами, указанными в стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, в том числе с учётом целей, определённых Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

2.2.2. Инициатором муниципального проекта выступают:

- 1) структурные подразделения администрации муниципального

образования «Цильнинский район», организации, подведомственные администрации муниципального образования «Цильнинский район»;

2) общественные объединения;

3) лица, заинтересованные в реализации проекта.

2.2.3. Инициирование муниципального проекта оформляется в виде предложения по муниципальному и приоритетному проектам и включает в себя:

1) проект паспорта проекта, подготовленный по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

2) заключение общественно-экспертного совета на предложение по проекту, которое должно содержать оценку перспективности и необходимости реализации предлагаемого проекта;

3) пояснительная записка к проекту паспорта, содержащая:

а) основную идею и цели проекта, круг лиц, интересы которого затрагивает проект;

б) социально-экономические, политические, правовые и иные последствия реализации проекта;

в) фамилии, имена, отчества и наименования должностей инициаторов проекта и лиц, принимавших участие в подготовке проекта;

г) финансово-экономическое обоснование проекта.

2.2.4. Разработанное предложение по проекту направляется письмом инициатора проекта в муниципальный проектный офис.

2.2.5. Муниципальный проектный офис в течение 5 рабочих дней со дня получения предложения по проекту проводит анализ поступивших документов на соответствие требованиям, указанным в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения и методическим рекомендациям по разработке паспортов проектов, утверждённым Губернатором Ульяновской области.

2.2.6. В случае наличия замечаний предложение по проекту возвращается муниципальным проектным офисом инициатору проекта для устранения замечаний.

Замечания либо отражаются непосредственно в тексте документов, входящих в предложение по проекту, либо оформляются соответствующим письмом (служебной запиской).

Инициатор проекта в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня возврата предложения по проекту, обеспечивает устранение замечаний, после чего предложение по проекту может быть повторно представлено в муниципальный проектный офис в порядке, установленном подпунктом 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

Контроль за соблюдением срока устранения замечаний возлагается на инициатора проекта.

2.2.7. По результатам согласования муниципальный проектный офис готовит заключение о соответствии предложения по проекту требованиям, указанным в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения и методическим рекомендациям по разработке паспортов проектов,

утверждённым Губернатором Ульяновской области, и вносит предложение по проекту в муниципальный Совет по проектам для рассмотрения.

2.2.8. По итогам рассмотрения предложения по проекту муниципальный Совет по проектам в течение 1 месяца принимает одно из следующих решений:

об утверждении паспорта проекта и включении муниципального проекта в реестр проектов, реализуемых на территории муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее – реестр проектов);

о направлении предложения по проекту на доработку;

об отказе от реализации проекта в случае несоответствия предложения требованиям, указанным в подпункте 2.2.3 пункта 2.2. раздела 2 настоящего Положения и методическим рекомендациям по разработке паспортов проектов, утверждённым Губернатором Ульяновской области.

2.2.9. В случае утверждения паспорта муниципального проекта на заседании муниципального Совета по проектам определяются и утверждаются руководитель проекта, администратор проекта и участники проектной команды.

При выборе руководителя проекта, администратора проекта и участников проектной команды учитываются требования к уровню их квалификации в сфере проектного управления, личностные компетенции, включая лидерские качества, опыт успешной реализации проектов, уровень занимаемой должности, понимание целей проекта и устремлённость к их достижению, а также иные требования, необходимые для успешного достижения результатов в области проектного управления.

Требования к уровню квалификации в сфере проектного управления руководителя проекта, администратора проекта и участников проектной команды разрабатываются и утверждаются муниципальным Советом по проектам с учётом требований к уровню владения методологией проектного управления, установленных правовым актом Губернатора Ульяновской области.

2.2.10. При назначении руководителя проекта учитывается сложность и содержание проекта. На время реализации проекта устанавливается уровень занятости назначаемых лиц (полная или частичная занятость).

Решение о назначении руководителя проекта на условиях совмещения с другими задачами принимается при условии возможности эффективного исполнения руководителем проекта своих обязанностей в проекте с учётом уровня занятости в связи с решением других задач.

2.2.11. Муниципальный проектный офис актуализирует реестр проектов по мере необходимости, посредством внесения в него изменений и представления на утверждение в муниципальный Совет по проектам.

2.3. Реализация проекта и управление изменениями проекта.

2.3.1. Реализация муниципального проекта осуществляется в соответствии с паспортом проекта под управлением руководителя проекта. Реализация муниципального приоритетного проекта осуществляется в соответствии с паспортом проекта, утверждённым Главой администрацией

муниципального образования «Цильнинский район».

2.3.2. Внесение изменений в паспорт проекта осуществляется посредством подготовки запроса на изменение паспорта проекта.

Подготовка запроса на изменение паспорта проекта обеспечивается руководителем проекта в соответствии с методическими рекомендациями по внесению изменений в проекты, утверждённым Губернатором Ульяновской области.

2.4. Завершение проекта.

2.4.1. Проект решения муниципального Совета по проектам о плановом завершении проекта подготавливается руководителем проекта в течение 5-ти рабочих дней по истечении срока окончания проекта, указанного в паспорте проекта, и направляется в муниципальный проектный офис для согласования.

Муниципальный проектный офис в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления проекта решения о завершении проекта рассматривает его и выносит резолюции об одобрении, после чего решение о завершении проекта утверждается на очередном заседании муниципального Совета по проектам.

К проекту решения о плановом завершении проекта прилагается итоговый отчёт о реализации проекта, по форме в соответствии с приложением 2 к Положению, который подлежит согласованию с общественно-экспертным советом до рассмотрения указанного итогового отчёта на заседании муниципального Совета по проектам.

Подготовка отчетов о завершении реализации проектов осуществляется с учетом следующих особенностей:

- а) отражения информации о ходе реализации соответствующего проекта за весь период его реализации нарастающим итогом;
- б) отражения в качестве плановых значений параметров соответствующего проекта значений параметров на последний год реализации соответствующего проекта.

При принятии решения о плановом завершении проекта муниципальный Совет по проектам может также принять решение о подготовке и реализации плана достижения результатов и выгод на период после завершения проекта.

2.4.2. При принятии муниципальным Советом по проектам решения о досрочном завершении проекта руководитель проекта в течение 10-ти рабочих дней подготавливает итоговый отчёт о реализации проекта, согласовывает его с общественно-экспертным советом и представляет указанный итоговый отчёт для рассмотрения в муниципальный проектный офис.

Срок, в течение которого муниципальный проектный офис рассматривает итоговый отчёт о реализации проекта, не должен превышать 5 рабочих дней с даты получения итогового отчёта о реализации проекта.

2.4.3. При направлении итогового отчёта о реализации проекта для согласования в муниципальный проектный офис дополнительно направляется архив проекта.

В архив проекта входят все отчёты о реализации проекта, сформированные за период его реализации, протоколы проектных комитетов,

паспорт проекта и все изменения, вносимые в него в ходе реализации проекта, а также другие материалы, имеющие отношение к завершаемому проекту.

2.5. Приостановление реализации проекта.

2.5.1. Предложение о приостановлении реализации проекта подготавливается руководителем проекта и рассматривается муниципальным Советом по проектам.

По решению муниципального Совета по проектам реализация проекта может быть приостановлена на срок, не превышающий 6 месяцев со дня принятия данного решения муниципальным Советом по проектам.

2.5.2. По истечении срока приостановления реализации проекта руководитель проекта в течение 5-ти рабочих дней представляет в муниципальный Совет по проектам предложение о возобновлении реализации проекта (вместе с запросом на изменение паспорта проекта), согласованное с муниципальным проектным офисом, или предложение об исключении указанного проекта из реестра проектов.

При возобновлении реализации проекта по решению муниципального Совета по проектам утверждается запрос на изменение паспорта проекта.

При исключении проекта из реестра проектов муниципальным Советом по проектам принимается одно из следующих решений:

1) в случае отклонения указанного предложения решением муниципального Совета по проектам этим же решением должен быть определён новый руководитель проекта, который в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания муниципального Совета по проектам готовит запрос на изменение паспорта проекта;

2) в случае одобрения указанного предложения решением муниципального Совета по проектам проект считается досрочно завершённым, руководитель проекта готовит итоговый отчёт о реализации проекта в соответствии с подпунктами 2.4.2 и 2.4.3 пункта 2.4 настоящего раздела.

3. Мониторинг реализации проектов

3.1. Мониторинг реализации проектов представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров проектов, расчёту отклонения фактических параметров проектов от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации проектов, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

3.2. Мониторинг реализации проектов проводится в отношении паспортов проектов и осуществляется в виде онлайн-таблицы по форме, утвержденной приложением 3 к настоящему Положению.

3.3. Мониторинг реализации проектов осуществляется муниципальным проектным офисом.

3.4. Данные для мониторинга реализации проектов представляются руководителями проектов в муниципальный проектный офис ежемесячно, в

срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, и ежегодно не позднее седьмого рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

3.5. Муниципальный проектный офис анализирует представленную информацию о ходе реализации проектов и инициирует рассмотрение соответствующих вопросов на заседании муниципального Совета по проектам.

3.6. В случае выявления рисков реализации проектов, требующих внесения изменений в паспорта проектов, дополнительно к информации о ходе реализации проектов представляется информация о принятых мерах и (или) представляются соответствующие предложения о мероприятиях по корректирующим воздействиям. В рамках заседаний муниципального Совета по проектам могут приниматься решения о проведении оценок и иных контрольных мероприятий в отношении проектов или иные решения.

3.7. Данные мониторинга реализации проектов к заседаниям муниципального Совета по проектам представляются муниципальным проектным офисом.

3.8. Мониторинг реализации проектов осуществляется, начиная с принятия решения об утверждении паспортов проектов, и завершается в момент принятия решения об их завершении.

<1> Год начала реализации проекта.

3. ПОМЕСЯЧНЫЙ ПЛАН ДОСТИЖЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Уровень показателя	Очередной год реализации												На конец года
			янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сент.	окт.	нояб.	дек.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		Федеральный (региональный)/муниципальный показатель													Знание на конец года

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование результата	Период, год						Характеристика результата
		N <2>	N + 1	N + 2	N + 3	N + 4	N + 5	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Цель проекта							
1.1.	Наименование результата, создаваемого в рамках реализации проекта							
1.2.	...							

2.	Цель проекта							
2.1.	...							

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. руб.						Всего, тыс. руб.
		N	N + 1	N + 2	N + 3	N + 4	...	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Наименование результата регионального проекта, составляющей которого является результат муниципального проекта, либо цель проекта для муниципальных приоритетных проектов							
1.1.	Наименование результата, создаваемого в рамках муниципального проекта							
1.1.1.	Бюджетные ассигнования муниципального образования «Цильнинский район», источником которых являются межбюджетные трансферты из средств федерального бюджета							
1.1.2.	Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Цильнинский район», источником которых являются межбюджетные трансферты из средств областного бюджета							
1.1.3.	Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Цильнинский район» (без учета межбюджетных трансфертов из областного/федерального бюджета)							
1.1.4.	Внебюджетные источники							
1.2.	Наименование результата, создаваемого в рамках							

	муниципального проекта							
1.2.1.	Бюджетные ассигнования муниципального образования «Цильнинский район», источником которых являются межбюджетные трансферты из средств федерального бюджета							
1.2.2.	Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Цильнинский район», источником которых являются межбюджетные трансферты из средств областного бюджета							
1.2.3.	Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Цильнинский район» (без учета межбюджетных трансфертов из областного/федерального бюджета)							
1.2.4.	Внебюджетные источники							
	...							
ИТОГО по проекту:								
Бюджетные ассигнования муниципального образования «Цильнинский район», источником которых являются межбюджетные трансферты из средств федерального бюджета								
Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Цильнинский район», источником которых являются межбюджетные трансферты из средств областного бюджета								
Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Цильнинский район» (без учета межбюджетных								

трансфертов из областного/федерального бюджета)							
Внебюджетные источники							

6. УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА

№ п/п	Роль в проекте	Фамилия, имя и отчество	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (процентов)
1	2	3	4	5	6
1.	Руководитель проекта				
2.	Администратор проекта				
Общие организационные мероприятия					
3.					

**Приложение
к паспорту проекта**

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
1	2	3	4	5	6	7
1.	Результат муниципального проекта					РМП <2>
1.1.1	Мероприятие муниципального проекта					РМП
1.1.	Контрольная точка, являющаяся итогом выполнения ряда мероприятий проекта					ГАМО <3>

<2> Руководитель муниципального проекта.

<3> Глава администрации МО «Цильнинский район».

Приложение 2
к Положению

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
муниципального проекта -
куратор муниципального проекта

" " _____ 20__ г.
(Ф.И.О.)

ОТЧЕТ

о ходе реализации муниципального проекта "Наименование муниципального
проекта" при его завершении за _____ годы

1. Общий статус реализации проекта и информация о достижении поставленных целей и задач

Показатели		Мероприятия		Контрольные точки		Результаты проекта	
1	2	3	4	5	6	7	8
Общее количество показателей в отчетном периоде, ед., из них:		Общее количество мероприятий в отчетном периоде, ед., из них:		Общее количество контрольных точек в отчетном периоде, ед., из них:		Общее количество результатов в отчетном периоде, ед., из них:	
количество достигнутых показателей, ед.		количество выполненных		количество достигнутых контрольных точек, ед.		количество достигнутых результатов, ед.	

		мероприятий, ед.				
Доля достигнутых показателей в общем количестве запланированных к достижению, %		Доля выполненных мероприятий в общем количестве запланированных к выполнению, %		Доля достигнутых контрольных точек в общем количестве запланированных к достижению, %		Доля достигнутых результатов в общем количестве запланированных к достижению, %

2. Сведения о достижении показателей

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

3. Сведения об исполнении финансового обеспечения реализации муниципального проекта

№ п/п	Наименование источников финансирования	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей			% исполнения	Примечание
		Предусмотрено паспортом проекта	Предусмотрено бюджетом	Кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6	7

1.	Федеральный бюджет					
1.1.	Областной бюджет					
1.2.	Бюджет муниципального образования «Цильнинский район»					
1.3.	Внебюджетные источники					
	Всего по муниципальному проекту за счет всех источников					

ОТЧЕТ
о реализации муниципальных проектов на территории муниципального образования «Цильнинский район» по состоянию на отчетную дату

1. Общая информация

№	Наименование мероприятия муниципального проекта	Наименование муниципальной программы, реквизиты распоряжения/приказа/реквизиты паспорта приоритетного проекта	Реквизиты соглашения, регламентирующего порядок и условия предоставления и получения межбюджетных трансфертов на реализацию муниципального проекта	Реквизиты соглашения, утверждающие показатели и результаты реализации муниципального проекта	Информация о ходе выполнения мероприятия	Риски и причины невыполнения мероприятия (показателя, результата)
1	2	3	4	5	6	7
Региональный (национальный) проект « _____ »						
Муниципальный проект « _____ »						
1.						
2.						
3.						
...						

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Цильнинский район»
Ульяновской области
от 10.09. 2025 г № 88-П

**Функциональная структура
проектной деятельности в администрации
муниципального образования «Цильнинский район»
Ульяновской области**

Функциональная структура проектной деятельности в администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области содержит перечень участников проектной деятельности, их функции и включает в себя:

- 1) муниципальный Совет по проектам;
- 2) муниципальный проектный офис;
- 3) проектные команды, состоящие из руководителя проекта, администратора проекта и участников проекта;
- 4) общественно-экспертный совет.

1. Муниципальный Совет по проектам

1.1. Муниципальный Совет по проектам осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утверждённым администрацией муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.

1.2. Состав муниципального Совета по проектам утверждается постановлением администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.

1.3. Исполнение решений муниципального Совета по проектам осуществляется руководителями проектов, участниками проектной деятельности и заинтересованными лицами.

1.4. Обеспечение исполнения решений муниципального Совета по проектам осуществляется муниципальным проектным офисом.

1.5. Совет по проектам может принимать решения по результатам письменного опроса его членов.

2. Муниципальный проектный офис

2.1. Муниципальный проектный офис – постоянный орган управления проектной деятельностью, формируемый в структурном подразделении

администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, обладающем полномочиями для организации межведомственного взаимодействия.

2.2. Муниципальный проектный офис:

1) координирует подготовку предложений о параметрах и приоритетах для формирования проектов;

2) осуществляет оценку реализации проектов;

3) координирует деятельность участников проектной деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции муниципального Совета по проектам;

4) рассматривает вопросы, связанные с реализацией проектов;

5) обеспечивает деятельность муниципального Совета по проектам;

6) запрашивает в рамках своей компетенции у структурных подразделений администрации муниципального образования «Цильнинский район», подведомственных организаций и иных организаций материалы и информацию по вопросам реализации проектов;

7) содействует в проведении контрольных мероприятий, организованных региональным проектным офисом в отношении проектов;

8) обеспечивает формирование и сопровождение проектов, представляет в муниципальный Совет по проектам для утверждения паспорта проектов, составы проектных команд, отчёты проектных команд о ходе реализации проектов, предложения проектных команд о пересмотре паспортов проектов, предложения о прекращении реализации проектов;

9) согласовывает предложения по проектам, паспорта проектов, отчеты о ходе реализации проектов, рассматривает вопросы соответствия представляемых документов порядку организации проектной деятельности в администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области;

10) согласовывает составы проектных команд, рассматривает вопросы соответствия кандидатур из их состава квалификационным требованиям в сфере проектного управления;

11) участвует во взаимодействии со структурными подразделениями администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области и организациями в мониторинге реализации проектов, инициирует рассмотрение вопросов, требующих решения участниками проектной деятельности, образующими функциональную структуру системы управления проектной деятельностью в администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, направляет при необходимости участникам проектной деятельности предложения по организации работы с проектами;

12) обеспечивает проведение с участием заинтересованных лиц оценок и контрольных мероприятий в отношении проектов и подведение итогов реализации проектов, а также подготавливает соответствующие рекомендации и предложения;

13) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в

администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, методических рекомендаций по организации проектной деятельности, а также осуществляет деятельность по их применению.

3. Проектные команды

3.1. Руководитель проекта:

1) осуществляет оперативное управление реализацией проектов, обеспечивая достижение целей, значений показателей, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов проектов, выполнение мероприятий в пределах средств местного бюджета на финансовое обеспечение проекта, в соответствии со сроками, зафиксированными в паспортах проектов;

2) несёт персональную ответственность за достижение целей, значений показателей, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов проектов в соответствии со сроками, зафиксированными в паспортах проектов;

3) обеспечивает разработку, исполнение и своевременную актуализацию паспортов проектов;

4) определяет составы проектных команд (в том числе назначает администраторов проектов), распределяет роли между участниками проектных команд, руководит проектной командой и организует её работу;

5) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся проектов, в соответствующих информационных системах проектной деятельности;

6) организует представление отчётности и организацию внутреннего мониторинга реализации проектов;

7) проводит оценку эффективности деятельности участников проектов;

8) выполняет функции по решению муниципального Совета по проектам, направленные на достижение параметров проектов, и в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области и настоящим Положением.

3.2. Администратор проекта - участник проекта, осуществляющий функции:

1) организационное обеспечение деятельности руководителя проекта, участников проектной команды;

2) ведение мониторинга реализации проекта и формирование отчётности о реализации проекта;

3) функции, направленные на достижение параметров проектов, по решению муниципального Совета по проектам, руководителя проекта (руководителя проектной команды) и в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области и настоящим Положением.

3.3. Проектная команда - рабочий орган проекта, возглавляемый руководителем проекта и формируемый в обязательном порядке с участием администратора проекта:

- 1) разрабатывает паспорт проекта, вносит в него изменения;
- 2) обеспечивает достижение промежуточных результатов проекта, прохождение контрольных точек в соответствии со сроками, зафиксированными в паспорте проекта, завершение реализации проекта (в том числе досрочное) в соответствии своими функциональными обязанностями;
- 3) инициирует рассмотрение вопросов, требующих решения органами управления проектной деятельностью;
- 4) выполняет функции, направленные на достижение параметров проектов, по решению муниципального Совета по проектам и в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области и настоящим Положением.

4. Общественно-экспертный совет

4.1. Общественно-экспертный совет - консультативный и совещательный орган при администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, формируемый с привлечением представителей общественных объединений, организаций и групп граждан, непосредственно заинтересованных в результатах проекта:

- 1) участвует в определении целей, основных и дополнительных параметров проекта, задач и результатов проекта, основных требований к результатам проекта, качественным результатам и ключевым показателям эффективности;
 - 2) подготавливает заключение на паспорт проекта, содержащее оценку перспективности и необходимости реализации предлагаемого проекта;
 - 3) принимает участие в оценке достижения параметров проекта и направляет соответствующее заключение в муниципальный Совет по проектам;
 - 4) участвует в организации мониторинга реализации проекта, проведении оценок и контрольных мероприятий в отношении проекта;
 - 5) оказывает содействие руководителю проекта и проектной команде в разработке наиболее эффективных путей достижения целей и результатов проекта, мер реагирования на риски и открывшиеся возможности в разрешении сложных вопросов в содержательной части проекта.
-