

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИЛЬНИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 марта 2021 года

№ 126-П
Экз. № _____

с. Большое Нагаткино

**Об утверждении Положения о рабочей группе («проектном офисе») по
организации реализации национальных целей и стратегических задач
развития муниципального образования «Цильнинский район»
Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» администрация муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

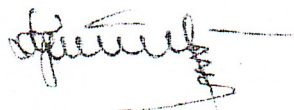
1. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе («проектном офисе») по организации реализации национальных целей и стратегических задач развития муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области от 28.12.2017 №511-П «Об утверждении Положения о рабочей группе («проектном офисе») по организации проектной деятельности в администрации муниципального образования «Цильнинский район».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Цильнинский район» И.А.Данилину.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Цильнинские Новости».

Глава администрации



Г.М. Мулянов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Цильнинский район»
Ульяновской области
от 15.03. 2021г. № 126 -П

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе («проектном офисе») по организации реализации
национальных целей и стратегических задач развития муниципального
образования «Цильнинский район» Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа («проектном офисе») (далее – проектный офис) В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее - национальных проектов) на территории муниципального образования «Цильнинский район» является постоянно действующим коллегиальным совещательным и консультативным органом.

1.2. Деятельность проектного офиса направлена на содействие к реализации национальных проектов:

1.2.1. разрабатываемых и реализуемых на территории муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области во исполнение приоритетных проектов по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации (проекты федерального уровня);

1.2.2. разрабатываемых и реализуемых на территории муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области во исполнение приоритетных проектов по основным направлениям стратегического развития Ульяновской области (проекты регионального уровня).

1.3. В своей деятельности проектный офис руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, правовыми актами Губернатора и Правительства Ульяновской области, а также правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Цильнинский район» и настоящим Положением.

1.4. Проектный офис возглавляет заместитель Главы администрации муниципального образования «Цильнинский район» (председатель проектного офиса).

2. Задачи проектного офиса

Основными задачами проектного офиса являются:

- 2.1. Определение механизмов реализации национальных проектов.
- 2.2. Осуществление мониторинга хода мероприятий по реализации национальных проектов на территории муниципального образования «Цильнинский район».
- 2.3. Информирование общественности о ходе реализации национальных проектов.
- 2.4. Организационное, методическое и информационное обеспечение реализации национальных проектов.

3. Права проектного офиса

- 3.1. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, Ульяновской области, общественными и иными организациями.
- 3.2. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления информацию, необходимую для работы проектного офиса.
- 3.3. Заслушивать представителей органов исполнительной власти, местного самоуправления и представителей иных органов и организаций, задействованных в реализации национальных проектов.
- 3.4. Организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам реализации национальных проектов.

4. Состав и организация работы проектного офиса

- 4.1. Проектный офис формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов проектного офиса.
- 4.2. Персональный состав проектного офиса утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Цильнинский район».
- 4.3. Председатель проектного офиса осуществляет руководство деятельностью проектного офиса, утверждает повестку дня заседания проектного офиса, подписывает протоколы заседаний и иные документы проектного офиса, осуществляет общий контроль за соблюдением сроков реализации проектов, а также решений, принятых проектным офисом.
- 4.4. В случае отсутствия председателя проектного офиса его полномочия выполняет заместитель председателя проектного офиса.
- 4.5. Работа проектного офиса проводится в форме заседаний, обеспечивающая коллегиальное принятие решений. Решение проектного офиса считается правомочным, если на её заседании присутствуют не менее половины членов проектного офиса.

4.6. Заседания проектного офиса проводятся по мере необходимости но не реже одного раза в квартал в соответствии с утвержденной повесткой дня заседания проектного офиса.

4.7. Повестка дня заседания проектного офиса формируется секретарем проектного офиса и утверждается председателем проектного офиса.

4.8. Члены проектного офиса вправе вносить предложения по порядку работы проектного офиса, повестке дня его заседания, рассматриваемым вопросам, участвовать в подготовке материалов к заседанию проектного офиса.

4.9. Решение проектного офиса принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов проектного офиса. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании проектного офиса.

4.10. Решение проектного офиса оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании проектного офиса в течение 5 рабочих дней после проведения заседания.

4.11. Протокол заседания проектного офиса в течение 5 рабочих дней после его подписания председательствующим на заседании проектного офиса направляется членам проектного офиса и заинтересованным лицам.

4.12. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности проектного офиса осуществляет управление экономического и стратегического развития администрации муниципального образования «Цильнинский район».
