



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИЛЬНИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 ноября 2023 года

№ 771 - П
Экз. № _____

с. Большое Нагаткино

**Об оказании адресной материальной помощи
в муниципальном образовании «Цильнинский район»**

В целях установления единого подхода к вопросам оказания адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, администрация муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Порядок назначения и осуществления единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи на территории Цильнинского района Ульяновской области (приложение №1).

1.2. Положение об общественной комиссии по рассмотрению вопросов об оказании адресной материальной помощи гражданам постоянно проживающим на территории муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (приложение №2).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Цильнинские Новости».

И.о. Главы администрации

И.М. Фролова

ПОРЯДОК

назначения и осуществления единовременной денежной выплаты,
предоставляемой в качестве адресной материальной помощи на территории
Цильнинского района Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила назначения и осуществления единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи следующим лицам:

а) гражданам, проживающим или пребывающим на территории Цильнинского района Ульяновской области, находящимся по независящим от них причинам в трудной жизненной ситуации, в целях преодоления такой ситуации;

б) семьям, проживающим или пребывающим на территории Цильнинского района Ульяновской области, находящимся по независящим от них причинам в трудной жизненной ситуации, в целях преодоления такой ситуации;

в) гражданам, постоянно проживающих на территории муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, принимавших участие (участующих) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областях (далее – участники СВО);

г) членам семей граждан, принимавших участие (участующих) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областях, постоянно проживающих на территории муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее – члены семей участников СВО);

д) близким родственникам одиноко проживающего гражданина, в случае его смерти. Под близкими родственниками в соответствии с настоящим пунктом понимаются родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющих общих отца или мать) братьями и сестрами.

В целях реализации настоящего Положения под членами семей понимаются заявитель, его супруг (супруга), дети, несовершеннолетние находящиеся на попечении (опека, попечительство), родители.

1.2. Причинами возникновения трудной жизненной ситуации признаются обстоятельства, объективно нарушающие жизнедеятельность семьи или одинокого гражданина:

а) инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, конфликты и жестокое обращение в семье, смерть члена семьи;

б) необходимость оплаты дорогостоящего лечения, лекарственных препаратов и медицинских изделий (в случае если медицинские услуги, лекарственные препараты и медицинские изделия не предоставляются или не могут быть предоставлены без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, а также в случаях, требующих срочного медицинского вмешательства);

в) утрата или повреждение жилого помещения, находящегося на территории Цильнинского района Ульяновской области, в результате пожара или иной чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, которое являлось или является единственным имеющимся жилым помещением;

г) несоответствие жилого помещения, находящегося на территории Цильнинского района Ульяновской области и являющегося единственным имеющимся жилым помещением, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

д) материальная малообеспеченность семьи или одинокого гражданина оплачивать жизненно необходимые товары (продукты питания, одежду, средства личной гигиены) и услуги (проезд к месту лечения и обратно, образовательные услуги, коммунальные услуги), наступившая в силу независящих от них объективных обстоятельств.

1.3. Участникам СВО и членам семей участников СВО адресная материальная помощь предоставляется в целях оказания помощи на:

а) приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов, медицинских изделий и средств реабилитации участникам СВО;

б) адаптацию жилья под нужды участникам СВО в случае получения инвалидности;

в) оплату государственной пошлины на восстановление документов участника СВО;

г) возмещение части расходов оплаты поминального обеда в случае смерти участника СВО, частичная оплата ритуальных услуг в случае смерти одного из членов семьи участников СВО;

д) возмещение расходов на нужды участникам СВО при выполнении служебного долга в зоне специальной военной операции, указанных в прилагаемой к настоящему Порядку Методике определения размера единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи на территории Цильнинского района Ульяновской области (далее - Методика определения размера ЕДВ).

1.4. Размер единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, определяется с учетом подтвержденного документами, выданными государственными (муниципальными) организациями, учреждениями размера причиненного семье или одинокому гражданину ущерба либо осуществленных или подлежащих осуществлению ими расходов, связанных с преодолением трудной жизненной ситуации, и не может превышать 10-кратной величины прожиточного минимума на душу населения, определенной в Ульяновской области в квартале, предшествующем месяцу обращения за получением единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи.

Размер единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, определяется в соответствии с прилагаемой к настоящему Порядку Методикой определения размера ЕДВ.

1.5. Единовременная денежная выплата, предоставляемая в качестве адресной материальной помощи, осуществляется с учетом дохода семьи или дохода одинокого гражданина соответственно, а также подтвержденного документами размера причиненного семье или одинокому гражданину ущерба либо осуществленных или подлежащих осуществлению ими расходов, связанных с преодолением трудной жизненной ситуации, результатов обследования материально-бытовых условий жизни семьи (одинокого гражданина), содержащихся в соответствующем акте, составленном уполномоченным органом администрации муниципального образования «Цильнинский район» (далее — уполномоченный орган) по месту жительства (пребывания) семьи, одинокого гражданина.

1.6. Единовременная денежная выплата, предоставляемая в качестве адресной материальной помощи, производится один раз в течение календарного года.

1.7. Споры по вопросам назначения и осуществления единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, разрешаются в установленном законодательством порядке.

2. Порядок назначения и осуществления единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи

2.1. Решение о назначении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, принимается администрацией муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее — администрация района) на основании сведений, указанных в заявлении о назначении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи (далее - заявление), и приложенных к нему документах, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, поданных в администрацию района по месту жительства (пребывания) семьи или одинокого гражданина.

2.2. Для получения единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, заявитель представляет в администрацию района заявление от себя лично (для одиноких граждан) или от имени своей семьи, либо заявление законного представителя гражданина (далее - заявление) с приложением документов (копий документов).

Заявление и документы (копии документов) представляются в администрацию района:

1) непосредственно через отдел организационного обеспечения администрации муниципального образования «Цильнинский район» (далее - отдел организационного обеспечения);

2) через оператора почтовой связи.

В случае представления заявления с приложением документов (копий документов), предусмотренных настоящим пунктом, законным представителем последний предъявляет документ, подтверждающий его полномочия.

К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющая личность заявителя;

2) документы, содержащие сведения о лицах, постоянно проживающих совместно с заявителем по месту его жительства (пребывания);

3) сведения о доходах членов семьи или одинокого гражданина за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (кроме участников СВО);

4) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении, о заключении брака и другие);

5) правоустанавливающие документы о принадлежащих семье или одинокому гражданину объектах недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

6) документы, подтверждающие возникновение у заявителя трудной жизненной ситуации (справки о пожаре, чрезвычайной ситуации и другие, выданные государственными (муниципальными) организациями, учреждениями; справки об установлении инвалидности; справки медицинских организаций о предстоящей (проведенной) операции, о заболевании и другие; справки, документы о размере понесенного ущерба, затраченных средствах на преодоление трудной жизненной ситуации и другие).

7) документ, подтверждающий о направлении на военную службу для выполнения задач специальной военной операции;

8) реквизиты лицевого счёта заявителя для перечисления денежных средств.

2.3. Датой обращения за назначением единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, считается:

1) дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, в отделе организационного обеспечения - при представлении заявления и документов через администрацию района;

2) дата, указанная на почтовом штемпеле оператора почтовой связи по месту отправки заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, - при представлении заявления и документов через оператора почтовой связи.

2.4. Администрация района осуществляет проверку сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования) и обследования материально-бытовых условий жизни семьи (одинокого гражданина).

Соответствующая информация запрашивается администрацией района в рамках межведомственного информационного взаимодействия с организациями, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у администрации района доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных в течение 10 дней с даты обращения.

Результаты дополнительной проверки (комиссионного обследования) сведений, указанных в представленных заявителем документах, отражаются в соответствующем разделе акта обследования материально-бытовых условий жизни семьи (одинокого гражданина).

2.5. Администрация района в течение 20 дней с даты обращения принимает решение о назначении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи.

2.6. Решение о назначении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, принимается администрацией района в срок, не превышающий 20 дней с даты получения им пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, на основании предложений общественной комиссии по рассмотрению вопросов об оказании адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.7. Решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, принимается в случаях:

1) отсутствия у заявителя на дату обращения оснований для предоставления единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи;

2) непредставления или представления заявителем неполного пакета документов либо наличия в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений;

3) отсутствие объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание адресной материальной помощи в бюджете муниципального образования «Цильнинский район» на текущий финансовый год.

Повторное обращение с заявлением возможно после устранения причин, послуживших основанием для отказа в назначении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи.

Решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

2.8. Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, оформляется соответствующим распоряжением администрации района и направляется в финансовое управление администрации муниципального образования «Цильнинский район».

2.9. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется администрацией района не позднее 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее - уведомление). В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, в уведомлении указываются причина такого отказа и порядок его обжалования.

2.10. Заявление и копии документов, содержащие сведения, на основании которых была назначена единовременная денежная выплата, предоставляемая в качестве адресной материальной помощи, хранятся администрацией района в личном деле получателя.

Правила ведения личных дел получателей, учета и хранения документов определяются администрацией района.

2.11. Единовременная денежная выплата, предоставляемая в качестве адресной материальной помощи, осуществляется путем перечисления денежных средств на счет получателя в кредитной организации.

В случае смерти получателя единовременная денежная выплата, предоставляемая в качестве адресной материальной помощи, производится другому члену семьи (супругу(е), детям), проживавшему совместно с получателем, взявшему на себя обязанности по погребению получателя.

3. Финансовое обеспечение расходов на осуществление единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи

3.1. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, направляемых на осуществление единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, является администрация района.

3.2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, и оплатой услуг по перечислению (доставке) денежных средств осуществляется за счет средств, предусмотренных администрацией района на реализацию данного постановления в бюджете муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - средства, предусмотренные на реализацию постановления).

Оплата услуг по доставке, выплате, зачислению единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, на счета получателей, открытые в кредитных организациях, осуществляется за счет средств, предусмотренных на реализацию постановления, по соответствующим кодам операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

Администрация района осуществляет расходование средств, предусмотренные на реализацию постановления, путем их перечисления со своего счета, открытого в финансовом управлении администрации муниципального образования «Цильнинский район», на счета получателей, открытые в кредитных организациях.

3.3. Администрация района обеспечивает адресность, результативность и целевой характер использования средств, предусмотренных на реализацию постановления, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

Приложение
к Порядку назначения и осуществления
единовременной денежной выплаты,
предоставляемой в качестве адресной
материальной помощи на территории
Цильнинского района Ульяновской области
от 27.11.2013 г. N 741-17

Методика определения размера единовременной денежной выплаты,
предоставляемой в качестве адресной материальной помощи на территории
Цильнинского района Ульяновской области

№ п/п	Виды трудной жизненной ситуации	Размер социальной помощи за счёт средств бюджета муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области	
		на одну семью	на одиноко проживающего гражданина
1.	Пожары и другие чрезвычайные происшествия природного или техногенного характера	не менее 10000 рублей на каждого члена семьи, проживающего совместно с заявителем по указанному адресу жилого помещения, пострадавшего в результате пожара или другого чрезвычайного происшествия природного или техногенного характера, но не более 100000 рублей на одну семью	не менее 20000 рублей, при условии регистрации и фактического проживания гражданина по указанному адресу жилого помещения, пострадавшего в результате пожара или другого чрезвычайного происшествия природного или техногенного характера, но не более 100000 рублей
2.	Лечение	при расходах до 5000 рублей – в размере затраченных средств, подтверждённых документально; при расходах свыше 5000 рублей – в размере 50% затраченных средств, подтверждённых документально, но не	

		более 50000 рублей на 1 человека
3.	Ремонт жилья	при расходах до 5000 рублей – в размере затраченных средств, подтверждённых документально; при расходах свыше 5000 рублей – в размере 30% затраченных средств, подтверждённых документально, но не более 30000 рублей на 1 жилое помещение
4.	Газификация жилого помещения, принадлежащего гражданину на праве собственности, включая установку газового (электрического) оборудования для индивидуального отопления жилого помещения	в размере 30% затраченных средств, подтверждённых документально, но не более 20000 рублей на 1 домовладение (квартиру)
5.	Возмещение части расходов оплаты поминального обеда в случае смерти участника СВО	до 50000 рублей – в размере затраченных средств, подтверждённых документально на 1 семью
6.	Возмещение части расходов на нужды участника СВО (средства личной гигиены, одежда, обувь, лекарственные препараты, медицинские изделия, бытовая химия, продукты питания, спальные мешки, снаряжение)	при расходах до 5000 рублей – в размере затраченных средств, подтверждённых документально; при расходах свыше 5000 рублей – в размере 50% затраченных средств, подтверждённых документально, но не более 100000 рублей на 1 человека
7.	Иная трудная жизненная ситуация	при расходах до 5000 рублей – в размере затраченных средств, подтверждённых документально; при расходах свыше 5000 рублей – в размере 50% затраченных средств, подтверждённых документально, но не более 15000 рублей на 1 человека

Положение

об общественной комиссии по рассмотрению вопросов об оказании адресной материальной помощи гражданам, постоянно проживающим на территории муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях установления единого подхода администрации муниципального образования «Цильнинский район» к вопросам оказания адресной материальной помощи лицам, указанным в подпункте 1.1 раздела 1 приложения № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Общественная комиссия по рассмотрению вопросов об оказании адресной материальной помощи гражданам, постоянно проживающим на территории муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее – комиссия) является постоянно действующим органом, созданным при администрации муниципального образования «Цильнинский район» в целях рассмотрения заявления гражданина от своего имени или от имени своей семьи, заявления опекуна, попечителя, другого законного представителя гражданина о назначении адресной материальной помощи (далее – заявление) и внесения предложений об оказании адресной материальной помощи семье (одинокو проживающему гражданину).

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность общественной комиссии направляется:

- на всестороннее изучение ситуации каждой семьи (одиноко проживающего гражданина), обратившейся за оказанием адресной материальной помощи, в целях выявления истинных причин сложившейся трудной жизненной ситуации, и выработку рекомендаций семьям (одиноко проживающим гражданам) и предложений по преодолению заявителем трудной жизненной ситуации;

- на привлечение к решению вопросов по оказанию адресной материальной помощи семье (одиноко проживающему гражданину) предприятий, организаций, благотворительных фондов, меценатов и других источников;

- на профилактику возникновения у семей (одиноко проживающих граждан) трудной жизненной ситуации и чрезвычайных происшествий.

1.5. Состав комиссии формируется из представителей органов местного

самоуправления, социальной защиты населения, занятости населения, здравоохранения, образования, общественных и иных заинтересованных органов и организаций по согласованию, и утверждается постановлением администрации муниципального образования «Цильнинский район».

1.6. Комиссия состоит из [4 чл.](#)

3.3. Комиссию возглавляет Глава администрации муниципального образования «Цильнинский район», либо лицо, исполняющее его обязанности.

3.4. Председатель комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач, определяет порядок работы комиссии, распределяет обязанности между членами, проводит заседание комиссии, организует контроль выполнения ее решений.

3.5. Все члены комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии.

3.6. Прием и первичное рассмотрение заявлений, зарегистрированных в отделе организационного обеспечения администрации муниципального образования «Цильнинский район» осуществляет секретарь комиссии.

3.7. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом, в котором указываются данные о заявителе, причины обращения и размер оказываемой адресной материальной помощи. В случае отказа в помощи указываются причины принятого решения и возможные рекомендации заявителю.

3.8. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

3.9. Решение комиссии об оказании адресной материальной помощи либо отказа доводится до сведения заявителя в письменном виде.

3.10. Комиссия принимает решение об оказании адресной материальной помощи и ее размере, исходя из конкретной жизненной ситуации указанных в Методике определения размера единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи на территории Цильнинского района Ульяновской области и объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Цильнинский район» на текущий финансовый год.

3.11. Разногласия, возникающие по вопросам оказания адресной материальной помощи, а также жалобы на решения комиссии могут быть поданы в Комиссию по рассмотрению жалоб на решения и (или) действия (бездействие) администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области в течение трех месяцев со дня принятия решения.

3.12. Отказ в назначении адресной материальной помощи заявитель может обжаловать в предусмотренном законом порядке.

3.13. Документы, являющиеся основанием для оказания адресной материальной помощи, остаются в комиссии и подлежат хранению в течение 5 лет.

Приложение № 2
к Положению об общественной комиссии
по рассмотрению вопросов об оказании
адресной материальной помощи гражданам,
постоянно проживающим на территории
муниципального образования «Цильнинский

район» Ульяновской области
от 27. 11. 2013 г. № 781-17

Акт обследования материально-бытовых условий

Дата обследования _____

Комиссия в составе (фамилия, имя, отчество, должность лица проводивших обследование):

Проверила жилищно-бытовые условия (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Проживающего по адресу:

Работающего (место работы): _____

в должности:

Наличие льгот:

Обследованием установлено:

Дом принадлежит

жилая площадь, на которой проживает _____
состоит из _____ комнат _____ кв. м, размер каждой комнаты:
_____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м., _____ кв. м. На _____
этаже в _____ этажном доме.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и прочее)

Благоустройство дома и данной жилплощади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.): _____

На данной площади проживают:

Фамилия имя Отчество	Дата рождения	Родственные отношения	Место работы должность или место учебы класс, курс

Дополнительные данные обследования: _____

В чем выражается просьба заявителя: _____

Заключение комиссии (в какой помощи нуждается, в какой сумме): _____

Подписи членов комиссии:

_____/_____
_____/_____
_____/_____

Должность руководителя
поселения

подпись

расшифровка

М.П.

Акт обследования рассмотрен на заседании: общественной комиссии по рассмотрению вопросов об оказании адресной материальной помощи гражданам, постоянно проживающим на территории муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области

"__" _____ г.

На основании обследования и предложений комиссии принято нижеследующее решение:

Протокол N ____ от "___" _____ г.

Председатель комиссии _____/_____
