



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИЛЬНИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 октября 2024 года

№ 842-11
Экз. № _____

с. Большое Нагаткино

**Об утверждении Положения о комиссии по муниципальным программам
в муниципальном образовании «Цильнинский район» Ульяновской
области**

Руководствуясь ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Цильнинский район», администрация муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по муниципальным программам в муниципальном образовании «Цильнинский район» Ульяновской области.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Цильнинский район» И.А.Данилину.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Цильнинские Новости».

Глава администрации

В.П.Бабайкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Цильнинский район»
Ульяновской области
от 15.10. 2024г. № 842-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по муниципальным программам в муниципальном
образовании «Цильнинский район» Ульяновской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по муниципальным программам муниципального образования «Цильнинский район» (далее - Комиссия) является организационным, координирующим и консультативным органом по вопросам принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Цильнинский район» их формирования и реализации (далее – муниципальные программы).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Цильнинский район», нормативными правовыми актами муниципального образования «Цильнинский район», а также настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.

1.4. Комиссию возглавляет заместитель Главы администрации муниципального образования «Цильнинский район».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. Оказание методологической и консультационной помощи разработчикам, исполнителям муниципальных программ.

2.2.2. Выявление проблем, негативно влияющих на реализацию муниципальных программ.

2.2.3. Подготовка предложений по реализации муниципальных программ.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Оказание методологической и консультационной помощи разработчикам, исполнителям муниципальных программ.

3.2. Рассмотрение предложений о разработке муниципальных программ.

3.3. Подготовка предложений по результатам мониторинга реализации муниципальных программ: о сокращении или перераспределении между участниками муниципальной программы на очередной финансовый год и на плано-

вый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации как отдельных основных мероприятий, так и муниципальной программы в целом.

3.4. Проведение анализа проектов муниципальных программ.

3.5. Согласование проектов муниципальных программ.

3.6. Выявление проблем, негативно влияющих на реализацию муниципальных программ.

3.7. Подготовка предложений по реализации муниципальных программ.

3.8. Подготовка рекомендаций по внесению изменений в муниципальные программы.

3.9. Рассмотрение предложений разработчиков, исполнителей муниципальных программ по изменению в муниципальные программы.

3.10. Осуществление других функций по реализации муниципальных программ.

4. ПРАВА КОМИССИИ

В пределах своей компетенции Комиссия имеет право:

4.1. По мере необходимости привлекать к работе Комиссии представителей органов местного самоуправления, объединений и организаций (по согласованию), способствующих реализации муниципальных программ.

4.2. Приглашать на заседания Комиссии представителей структурных подразделений администрации муниципального образования «Цильнинский район», представителей государственных, муниципальных учреждений и независимых экспертов, аудиторов.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты исполнителей муниципальных программ о результатах выполнения муниципальных программ и их целевых показателей, членов Комиссии о результатах выполнения мероприятий муниципальных программ и возложенных на них задач в рамках деятельности Комиссии.

4.4. Осуществлять иные полномочия, необходимые для деятельности Комиссии.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Состав комиссии формируется из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря комиссии и членов Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии:

- назначает дату проведения очередного и внеочередного заседания Комиссии;

- ведет заседание Комиссии;

- вносит на голосование предложения членов Комиссии по вопросам деятельности Комиссии;

- выступает с инициативой о пересмотре состава Комиссии.

5.3. Заместитель председателя Комиссии:

- в отсутствие председателя Комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии и проводит заседания Комиссии;

- осуществляет отдельные полномочия председателя по его поручению;

- обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии:

- организует текущую работу Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- формирует проект повестки заседаний Комиссии;
- согласует время и место проведения заседаний Комиссии;
- организует оформление материалов заседаний Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии его члены должны быть проинформированы не позднее, чем за день до даты его проведения.

5.6. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель.

5.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.8. Члены Комиссии в случае их отсутствия на заседании Комиссии могут представлять в письменном виде свои предложения и замечания.

5.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.10. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется членам Комиссии и иным заинтересованным лицам, вопросы которых обсуждались на заседании Комиссии, в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

5.11. Решения, вынесенные на заседании Комиссии, являются обязательными для исполнения разработчиками и исполнителями муниципальных программ.

6. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6.1. Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.