



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦИЛЬНИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 октября 2024 года

№ 851 - П  
Экз. № \_\_\_\_\_

с. Большое Нагаткино

**Об утверждении Правил разработки, реализации и оценки  
эффективности реализации муниципальных программ муниципального  
образования «Цильнинский район» Ульяновской области, а также  
осуществления контроля за ходом их реализации**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом его реализации (Приложение).

2. Разработчикам муниципальных программ привести действующие муниципальные программы в соответствие с настоящими Правилами в срок до 13.11.2024 года.

3. Установить, что Правила применяются к правоотношениям, возникающим в связи с разработкой, реализацией, оценкой эффективности и осуществлением контроля за ходом реализации муниципальных программ, которые подлежат утверждению после дня вступления настоящего постановления в силу.

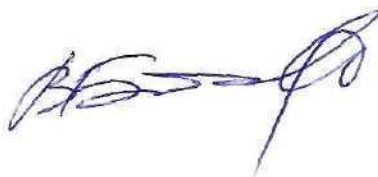
4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области от 6 октября 2020 г. № 574-П «Об утверждении Правил разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области», а также осуществления контроля за ходом их реализации».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его опубликования в газете «Цильнинские Новости» за исключением п.4 настоящего постановления, который вступает в силу с 01 января 2025 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя Главы администрации муниципального образования  
«Цильнинский район» Данилину И.А.

Глава администрации

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'В.П. Бабайкин', written in a cursive style.

В.П.Бабайкин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Цильнинский район»  
Ульяновской области  
от 21.10. 2024 г. № 187-17

**ПРАВИЛА**  
**разработки, реализации и оценки эффективности**  
**реализации муниципальных программ муниципального**  
**образования «Цильнинский район» Ульяновской области, а также**  
**осуществления контроля за ходом их реализации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом их реализации.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

1) цель муниципальной программы - предполагаемый конечный результат реализации муниципальной программы, соответствующий приоритетам муниципальной политики в сфере её реализации;

2) ответственный исполнитель муниципальной программы - местная администрация муниципального образования либо иной главный распорядитель средств бюджета муниципального образования, определённый местной администрацией муниципального образования в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы, отвечающего в целом за формирование и реализацию муниципальной программы;

3) соисполнитель муниципальной программы - местная администрация муниципального образования, иной муниципальный орган, организация, представитель которого определён ответственным за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы;

4) участник муниципальной программы - местная администрация муниципального образования, иной муниципальный орган, организация, участвующие в реализации структурного элемента муниципальной программы;

5) мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и её структурных элементов, сформулированный в виде завершённого действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определённого количества материальных и

нематериальных объектов, предоставлению определённого объёма услуг, выполнению определенного объёма работ с заданными характеристиками.

Понятия «мероприятие» и «результат» применяются при формировании процессной и проектной частей муниципальной программы без учёта различий в значениях этих понятий;

6) структурный элемент муниципальной программы - составная часть муниципальной программы, представляющая собой совокупность взаимосвязанных мероприятий, объединённых в комплекс процессных мероприятий либо комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений, объединённых в проект, и обеспечивающая достижение цели муниципальной программы;

7) задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленной на достижение изменений в сфере социально-экономического развития муниципального образования;

8) комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на обеспечение выполнения функций и решения текущих задач местной администрации муниципального образования;

9) показатель - количественно или качественно измеримый параметр, характеризующий достижение цели и решение задач муниципальной программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы или её структурного элемента;

10) объект - конечный материальный или нематериальный продукт (в том числе результат работ или услуг), планируемый к приобретению и (или) получению в ходе реализации мероприятия (достижения результата) муниципальной программы или её структурного элемента;

11) контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по реализации мероприятия (достижению результата) структурного элемента муниципальной программы;

12) маркировка - реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается для достижения на территории муниципального образования «Цильнинский район» приоритетов и целей в соответствующей сфере социально-экономического развития Российской Федерации, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, определённых Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», приоритетов и целей социально-экономического развития Ульяновской области, а также приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования «Цильнинский район», определённых Стратегией социально-

экономического развития муниципального образования «Цильнинский район» до 2030 года (далее - Стратегия).

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с заинтересованными соисполнителями муниципальной программы исходя из следующих принципов:

1) учёта целей, задач и мероприятий государственных программ Ульяновской области, целей, задач, мероприятий, целевых и дополнительных показателей национальных и федеральных проектов, региональных проектов, региональных приоритетных проектов;

2) обеспечения консолидации бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования (далее – местного бюджета) в целях финансового обеспечения решения приоритетных задач, связанных с решением вопросов местного значения в соответствующей сфере и влияющих на реализацию предусмотренных муниципальной программой мероприятий и достижение её результатов;

3) учёта показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

4) выделения в структуре муниципальной программы:

а) проектной части, формируемой в случае включения в состав муниципальной программы муниципальных проектов и мероприятий, проводимых в рамках региональных проектов, региональных приоритетных проектов;

б) процессной части, включающей мероприятия, реализуемые непрерывно либо на периодической основе и не приводящие к получению новых (уникальных) результатов, а также мероприятий, направленных на обеспечение реализации муниципальной программы, включающие расходы на обеспечение деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы;

5) закрепления должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы, а также каждого структурного элемента такой программы;

6) проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

1.5. Срок реализации муниципальной программы устанавливается исходя из ожидаемых сроков достижения целей и решения задач муниципальной программы. Продолжительность срока реализации муниципальной программы не может быть менее 6 лет, при этом срок реализации муниципальной программы в её наименовании не указывается.

1.6. Разработка муниципальной программы и подготовка изменений в муниципальную программу, а также формирование ежеквартальных и годового отчётов о ходе реализации муниципальной программы, подготовка иных документов, разрабатываемых в процессе реализации муниципальной программы, осуществляются ответственным исполнителем совместно с

соисполнителями муниципальной программы (в случае наличия таковых) на бумажном носителе и в государственной информационной системе Ульяновской области «Централизованная автоматизированная система «АЦК-Планирование» (далее - система «АЦК-Планирование») (в случае наличия).

Муниципальным заказчиком и соисполнителями муниципальной программы обеспечивается маркировка всех структурных элементов муниципальной программы и ее мероприятий (результатов), относящихся к соответствующим сферам реализации государственной программы Российской Федерации и ее структурных элементов, а также реализации национальных проектов, в системе «АЦК-Планирование».

Руководители муниципального заказчика и соисполнители муниципальной программы несут персональную ответственность за своевременность разработки (подготовки), формирования, представления и согласования документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в системе «АЦК-Планирование», а также за достоверность содержащейся в этих документах информации.

## **2. Требования к структуре и содержанию муниципальных программ**

2.1. Ответственные исполнители муниципальных программ совместно с соисполнителями муниципальных программ (в случае наличия таковых) формируют в системе «АЦК-Планирование» реестр документов, входящих в состав муниципальной программы (далее - реестр документов), а также обеспечивают его актуальность и полноту. До дня ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «АЦК-Планирование» реестр документов формируется на бумажном носителе. Реестр документов составляется по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам.

В случае внесения в документы, входящие в состав муниципальной программы, изменений, документы, внесшие в неё изменения, включаются в реестр документов, относящийся к соответствующей муниципальной программе.

2.2. Муниципальная программа состоит из следующих компонентов:

2.2.1. Раздела «Стратегические приоритеты муниципальной программы», который содержит:

оценку текущего состояния соответствующей сферы (отрасли) социально-экономического развития муниципального образования; описание приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования в сфере реализации муниципальной программы; сведения о взаимосвязи муниципальной программы с национальными целями развития Российской Федерации, стратегическими приоритетами, целями и показателями государственной программы Ульяновской области;

описание задач, осуществляемых муниципальным образованием в соответствующей сфере (отрасли) социально-экономического развития муниципального образования, и способы их эффективного решения.

Если муниципальной программой предусмотрено предоставление субсидий из бюджета муниципальных образований (далее - местные бюджеты) муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, то данный раздел должен содержать сведения о целях предоставления таких субсидий.

2.2.2. Паспорта муниципальной программы, который составляется по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам.

2.2.3. Приложений к муниципальной программе, которые включают:

1) перечень показателей муниципальной программы, составляемый по форме, установленной приложением № 3 к настоящим Правилам.

В перечень показателей муниципальной программы включаются:

а) показатели, относящиеся к достижению национальных целей развития Российской Федерации и целей Стратегии;

б) показатели, соответствующие показателям государственной программы Ульяновской области;

в) показатели, относящиеся к достижению приоритетов социально-экономического развития муниципального образования «Цильнинский район», определённых в документах стратегического планирования, разрабатываемых на уровне муниципального образования;

г) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Показатели муниципальной программы группируются по её целям и должны отражать их связь с показателями соответствующей государственной программой Ульяновской области (в случае наличия такой связи). Значения показателей муниципальной программы указываются по годам её реализации и должны соответствовать критериям измеримости (счётности) и однократности учёта;

2) систему структурных элементов муниципальной программы, которая составляется по форме, установленной приложением № 4 к настоящим Правилам;

3) финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, которое составляется по форме, установленной приложением № 5 к настоящим Правилам.

2.2.4. Плана достижения значений показателей муниципальной программы, который составляется по форме, установленной приложением № 6 к настоящим Правилам.

2.2.5. Паспорта комплекса процессных мероприятий муниципальной программы, который составляется по форме, установленной приложением № 7 к настоящим Правилам.

2.2.6. Дополнительных материалов (таблиц, перечней и иных подобных материалов), детализирующих содержание муниципальной программы (в случае необходимости такой детализации).

2.2.7. Методики расчёта значений показателей муниципальной программы, которая составляется по форме, установленной приложением № 8 к настоящим Правилам (в случае если показатели муниципальной программы не тождественны показателям государственной программы Ульяновской области либо эффективности деятельности органов местного самоуправления).

2.2.8. Паспорта проекта, сформированного на бумажном носителе в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Цильнинский район» от 30 декабря 2019 года № 728-П «Об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области».

2.3. Компоненты муниципальной программы, определённые подпунктами 2.2.1 - 2.2.3 пункта 2.2 настоящего раздела, содержатся в постановлении местной администрации муниципального образования об утверждении муниципальной программы, издаваемом в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.

Компоненты муниципальной программы, определённые подпунктами 2.2.4 - 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела, утверждаются распоряжением администрации муниципального образования «Цильнинский район».

Компонент муниципальной программы, определённый подпунктом 2.2.8 пункта 2.2 настоящего раздела, утверждается в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Цильнинский район» от 30 декабря 2019 года № 728-П «Об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области».

### **3. Порядок разработки муниципальных программ**

3.1. Муниципальные программы разрабатываются с учётом требований, установленных пунктами 1.4 - 1.6 раздела 1 настоящих Правил, в соответствии с приоритетами, целями, задачами и направлениями социально-экономического развития муниципального образования «Цильнинский район», определёнными Стратегией, документами стратегического планирования Ульяновской области, муниципального образования «Цильнинский район».

При разработке муниципальных программ учитываются цели и задачи национальных проектов, государственных программ Ульяновской области, реализуемых в соответствующих сферах.

Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, который утверждается администрацией



муниципального образования «Цильнинский район» и должен содержать наименования муниципальных программ.

3.2. Проект перечня муниципальных программ подготавливается управлением экономического и стратегического развития администрации муниципального образования «Цильнинский район» (далее управление экономического развития), на основании положений нормативных правовых актов муниципального образования.

Внесение в перечень муниципальных программ изменений осуществляется по решению администрации муниципального образования «Цильнинский район» до 1 августа текущего финансового года с учётом предложений финансового управления администрации муниципального образования «Цильнинский район», подготовленных в соответствии с положениями нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Цильнинский район», а также с учётом предложений главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Цильнинский район».

Не допускается внесение предложений о включении в перечень муниципальных программ новых муниципальных программ, цели которых могут быть достигнуты и задачи которых могут быть решены в процессе реализации одной из уже утверждённых муниципальных программ.

3.3. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года подлежат утверждению администрацией муниципального образования «Цильнинский район» соответственно до дня принятия Советом депутатов муниципального образования «Цильнинский район» решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

После принятия решения об утверждении местного бюджета и решения о внесении изменения в местный бюджет на очередной финансовый год и плановый период ответственный исполнитель обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие с решением Советом депутатов муниципального образования «Цильнинский район» не позднее трех месяцев со дня вступления указанных решений в силу.

#### **4. Порядок рассмотрения проектов муниципальных программ и проектов постановлений администрации муниципального образования о внесении в муниципальные программы изменений**

4.1. К проекту муниципальной программы или проекту постановления администрации муниципального образования о внесении в муниципальную программу изменений прилагаются подписанные руководителем ответственного исполнителя или иным уполномоченным должностным лицом ответственного исполнителя:

1) пояснительная записка, раскрывающая основное содержание муниципальной программы или вносимых в неё и её структурные элементы

изменений. При этом пояснительная записка к проекту постановления администрации муниципального образования «Цильнинский район» о внесении в муниципальную программу изменений должна также содержать описание влияния предлагаемых изменений на значения показателей и мероприятия (результаты) муниципальной программы, обоснование эффективности и финансово-экономическое обоснование таких изменений, а также сведения о ранее внесённых в муниципальную программу изменениях. Обоснование изменений, вносимых в значения показателей или в мероприятия (результаты) муниципальной программы, должно содержать соответствующие расчёты;

2) финансово-экономическое обоснование объёма расходов, связанных с реализацией муниципальной программы (в том числе в случае внесения в неё предлагаемых изменений);

3) проекты распоряжений администрации муниципального образования «Цильнинский район», определённых абзацем вторым пункта 2.3 раздела 2 настоящих Правил, или проекты распоряжений администрации муниципального образования «Цильнинский район» о внесении в них изменений (в случае внесения в них предлагаемых изменений);

4) соглашения о намерениях, заключённые ответственным исполнителем и (или) соисполнителями муниципальной программы с лицами, которых планируется привлечь к участию в реализации муниципальной программы (в случае наличия);

5) иные документы, детализирующие, по мнению ответственного исполнителя, содержание проекта муниципальной программы или проекта постановления местной администрации муниципального образования о внесении в муниципальную программу изменений и порядок их реализации.

4.2. В случае внесения в компоненты муниципальной программы, определённые подпунктами 2.2.4 - 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящих Правил, изменений, не затрагивающих компоненты муниципальной программы, определённые подпунктами 2.2.1 - 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 настоящих Правил, проект соответствующего распоряжения ответственного исполнителя, согласованный с куратором муниципальной программы и со всеми соисполнителями муниципальной программы (в случае наличия таковых), направляется ответственным исполнителем в управление экономического развития (за исключением случая, если ответственным исполнителем является управление экономического развития). К проекту соответствующего распоряжения ответственного исполнителя прилагаются подписанные руководителем ответственного исполнителя или иным уполномоченным должностным лицом ответственного исполнителя:

1) пояснительная записка, раскрывающая основное содержание вносимых изменений, при этом обоснование изменений, вносимых в значения показателей или в мероприятия (результаты) изменяемого компонента, должно содержать соответствующие расчёты;

2) финансово-экономическое обоснование объёма расходов, связанных с реализацией изменяемого компонента;

3) иные документы, детализирующие, по мнению ответственного исполнителя, содержание проекта соответствующего распоряжения ответственного исполнителя и порядок реализации предусмотренных им изменений.

## **5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

5.1. Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы в течение срока её реализации планируется исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования «Цильнинский район» (далее- муниципального образования).

5.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования «Цильнинский район» (далее- местный бюджет муниципального образования), источниками финансового обеспечения которых являются в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средства из внебюджетных источников (в случае возможности привлечения таких средств).

5.3. Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования за пределами планового периода определяется исходя из предельного объёма расходов, связанных с реализацией муниципальной программы, в соответствии с бюджетным прогнозом муниципального образования на долгосрочный период.

5.4. Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы отражается в муниципальной программе в разрезе источников бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение её реализации по годам реализации муниципальной программы в целом, а также с детализацией по её структурным элементам и мероприятиям (результатам).

5.5. Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы и её структурных элементов отражается в муниципальной программе в тысячах рублей с точностью до не менее чем одного знака после запятой.

5.6. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета муниципального образования, а также с учётом результатов реализации муниципальной программы за предыдущий год.

## 6. Управление и контроль за ходом реализации муниципальных программ

6.1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с компонентами, из которых она состоит.

В течение 3 рабочих дней со дня утверждения паспорта структурного элемента муниципальной программы или внесённых в него изменений паспорт структурного элемента (изменения в паспорт структурного элемента) направляется ответственным исполнителем в управление экономического развития и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Цильнинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. В целях обеспечения надлежащего управления реализацией муниципальной программы за каждой муниципальной программой закрепляется один куратор, которым может быть лицо, замещающее в администрации муниципального образования муниципальную должность в соответствии с правовым актом администрации муниципального образования. Куратор муниципальной программы в пределах своей компетенции:

- 1) одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру муниципальной программы;
- 2) одобряет в процессе составления проекта местного бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период объём финансового обеспечения реализации муниципальной программы;
- 3) осуществляет на постоянной основе контроль реализации муниципальной программы, в том числе рассматривает результаты мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- 4) согласовывает решение о необходимости внесения в муниципальную программу изменений;
- 5) вносит в администрацию муниципального образования предложения о досрочном прекращении реализации начиная с первого числа очередного финансового года отдельных структурных элементов муниципальной программы или муниципальной программы в целом в случае обнаружения отрицательных результатов реализации муниципальной программы;
- 6) урегулирует разногласия между ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы;
- 7) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

6.3. Ответственный исполнитель:

- 1) организует разработку муниципальной программы, обеспечивает согласование и внесение проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования о внесении в муниципальную программу изменений);

2) запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для разработки муниципальной программы или внесения в неё изменений;

3) рекомендует соисполнителям муниципальной программы обеспечить разработку отдельных мероприятий и планов, связанных с реализацией муниципальной программы;

4) заключает в случае привлечения к участию в разработке проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования о внесении в муниципальную программу изменений) хозяйствующих субъектов соответствующие муниципальные контракты и обеспечивает оплату предусмотренных ими услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

5) подписывает в случае включения в муниципальную программу структурных элементов, финансовое обеспечение реализации которых будет осуществляться не за счет бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования, с лицами, выразившими намерение осуществлять финансовое обеспечение реализации таких структурных элементов, соглашения (договоры) о намерениях;

6) согласовывает с соисполнителями муниципальной программы сроки реализации структурных элементов муниципальной программы, объемы и источники финансового обеспечения их реализации;

7) издает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для обеспечения реализации муниципальной программы;

8) подготавливает предложения об уточнении мероприятий (результатов) муниципальной программы и их финансового обеспечения;

9) координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы, связанную с реализацией муниципальной программы;

10) несет ответственность за реализацию мероприятий, достижение целей, значений показателей и результатов муниципальной программы, а также контрольных точек;

11) разрабатывает и принимает меры, направленные на привлечение в целях финансового обеспечения реализации муниципальной программы средств областного бюджета Ульяновской области и (или) средств внебюджетных источников;

12) представляет в управление экономического развития ежеквартально не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

ежеквартальный отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий муниципальной программы, составленный по форме, согласно приложения № 10 к настоящим Правилам и согласованный с куратором муниципальной программы;

ежеквартальный отчёт о ходе реализации проектов, реализуемых в составе муниципальной программы, составленный по форме, утвержденной управлением экономического развития.

Содержащиеся в указанных отчётах сведения отражаются нарастающим итогом;

13) представляет в управление экономического развития ежеквартально до десятого числа месяца, следующего за отчётным кварталом, ежеквартальный отчёт о ходе реализации муниципальной программы, составленный по форме, согласно приложению № 9 к настоящим Правилам, и согласованный с куратором муниципальной программы.

Содержащиеся в указанном отчёте сведения отражаются нарастающим итогом;

14) представляет в управление экономического развития ежегодно до 8 февраля года, следующего за отчётным годом:

годовой отчёт о ходе реализации комплекса процессных мероприятий муниципальной программы, составленный по форме, согласно приложению № 10 к настоящим Правилам и согласованный с куратором муниципальной программы;

годовой отчёт о ходе реализации проектов, реализуемых в составе муниципальной программы, по форме, утвержденной в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Цильнинский район» от 30 декабря 2019 года № 728-П «Об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области» и согласованный с куратором;

годовой отчёт о ходе реализации муниципальной программы, составленный по форме, утверждённой согласно приложения № 10 к настоящим Правилам, и согласованный с куратором муниципальной программы.

Содержащиеся в указанных отчётах сведения отражаются нарастающим итогом.

Если после представления в управление экономического развития годового отчёта о ходе реализации муниципальной программы появились более точные данные о достижении значений показателей и мероприятий (результатов) муниципальной программы, в том числе данные федерального статистического наблюдения, а также информация о фактической реализации структурных элементов муниципальной программы, ответственный исполнитель представляет в управление экономического развития уточненный с учётом этих данных и информации годовой отчёт о ходе реализации муниципальной программы не позднее 10 марта года, следующего за отчётным;

15) подготавливает ежеквартальные и годовой отчёты о ходе реализации муниципальной программы с учётом отчётов о ходе реализации ее структурных элементов;

16) осуществляет формирование реестра документов, а также обеспечивает его актуальность и полноту. Ответственный исполнитель в

течение 5 рабочих дней со дня получения от соисполнителей муниципальной программы информации о внесении в документы, входящие в состав муниципальной программы, изменений включает документы, внесшие эти изменения, в реестр документов, относящийся к соответствующей муниципальной программе;

17) размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежеквартальный отчет и годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы соответственно ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным годом;

18) размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения в неё изменений информацию о своём участии в реализации муниципальной программы и иных программ;

19) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

#### 6.4. Соисполнители муниципальной программы:

1) участвуют в разработке и осуществляют реализацию структурных элементов муниципальной программы, за реализацию которых они являются ответственными;

2) обеспечивают согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

3) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки ежеквартального и годового отчетов о ходе реализации муниципальной программы;

4) несут ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы, достижение значений показателей муниципальной программы и показателей структурных элементов муниципальной программы, значений мероприятий (результатов), а также контрольных точек в части, к ним относящейся;

5) несут ответственность за своевременное представление ответственному исполнителю перечня структурных элементов для включения в муниципальную программу;

6) вносят ответственному исполнителю предложения о внесении в муниципальную программу изменений, необходимых для достижения цели муниципальной программы;

7) выполняют решения ответственного исполнителя по вопросам реализации муниципальной программы;

8) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы структурного подразделения администрации муниципального образования, координирующего вопросы разработки реализации муниципальных программ;

9) представляют ответственному исполнителю информацию о внесении в документы, входящие в состав муниципальной программы, изменений, не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений;

10) осуществляют иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

#### 6.5. Участники муниципальной программы:

1) обеспечивают реализацию отдельных мероприятий и достижение отдельных результатов структурных элементов муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

2) представляют ответственному исполнителю или соисполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для формирования (уточнения, изменения) предусмотренных настоящими Правилами отчётов и паспортов структурных элементов муниципальной программы;

3) осуществляют иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

6.6. Управление экономического развития обеспечивает согласование проекта муниципальной программы или проекта постановления администрации муниципального образования о внесении в муниципальную программу изменений, а также осуществляет иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

6.7. Структурное подразделение администрации муниципального образования, координирующее вопросы разработки реализации муниципальных программ:

1) подготавливает, размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет в местную администрацию муниципального образования ежеквартально не позднее 35 рабочих дней со дня получения полной и достоверной информации о ходе реализации муниципальных программ в отчётном квартале ежеквартальный сводный доклад о ходе реализации муниципальных программ, который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ, достигнутых в отчётном квартале;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых в отчётном квартале значений показателей муниципальных программ и структурных элементов муниципальных программ;

в) сведения о выполнении мероприятий и достижении результатов и контрольных точек в отчётном квартале структурных элементов муниципальной программы;

г) сведения об исполнении в отчётном квартале расходных обязательств муниципального образования, связанных с реализацией муниципальных программ;



д) сведения об объектах капитального строительства, создаваемых (созданных) в отчётном квартале в процессе реализации муниципальных программ;

е) предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) объемов бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и (или) о досрочном прекращении реализации отдельных структурных элементов муниципальных программ или отдельных муниципальных программ в целом (в случае необходимости). Содержащиеся в указанном докладе сведения отражаются нарастающим итогом.

## **7. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ**

7.1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится в целях подготовки сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, а также в иных целях, определённых настоящим разделом.

7.2. Управление экономического развития ежегодно не позднее 1 апреля, подготавливает и направляет в администрацию муниципального образования «Цильнинский район» сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ, достигнутых в отчётном году;

2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых в отчётном году значений показателей муниципальных программ и структурных элементов муниципальных программ;

3) сведения о выполнении мероприятий, а также о достижении результатов и контрольных точек структурных элементов муниципальных программ в отчётном году;

4) сведения об исполнении в отчётном году средств местного бюджета, связанных с реализацией муниципальных программ;

5) сведения об объектах капитального строительства, создававшихся (созданных) в отчётном году в процессе реализации муниципальных программ;

6) сведения о результатах анализа факторов, повлиявших на ход реализации муниципальных программ в отчётном году;

7) сведения о результатах оценки эффективности муниципальных программ в отчётном году;

8) предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) объёмов бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и (или) о

досрочном прекращении реализации отдельных структурных элементов муниципальных программ или отдельных муниципальных программ в целом;

9) предложения о применении к руководителю ответственного исполнителя и (или) соисполнителя муниципальной программы дисциплинарных взысканий в случаях не достижения по итогам отчётного года запланированных результатов реализации муниципальной программы и (или) установления по итогам отчётного года низкой степени эффективности реализации муниципальной программы.

7.3. Интегральная оценка эффективности реализации муниципальных программ (далее - интегральная оценка) осуществляется в соответствии с Правилами.

7.4. На основе полученных значений интегральной оценки эффективности реализации муниципальных программ устанавливаются:

высокая степень эффективности реализации муниципальной программы, если эффективность ее реализации составляет 97 процентов и более;

степень эффективности реализации муниципальной программы выше средней, если эффективность ее реализации составляет от 85 процентов до 97 процентов включительно;

средняя степень эффективности реализации муниципальной программы, если эффективность ее реализации составляет от 75 процентов до 85 процентов включительно;

низкая степень эффективности реализации муниципальной программы, если эффективность ее реализации составляет 75 процентов и менее.

Низкая степень эффективности реализации муниципальной программы устанавливается также в случае непредставления ответственным исполнителем муниципальной программы годового отчёта о ходе реализации муниципальной программы в срок, установленный подпунктом 13 пункта 6.3 раздела 6 настоящих Правил.

Оценка эффективности муниципальных программ осуществляется по методике оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Цильнинский район», согласно приложению № 11 к настоящим Правилам.

7.5. В целях подготовки сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ управление экономического развития вправе запрашивать у ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальных программ дополнительную информацию о ходе реализации муниципальных программ и их структурных элементов.

7.6. При подготовке сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ составляется рейтинг эффективности реализации муниципальных программ исходя из установленных степеней эффективности их реализации.

7.7. В случае непредставления ответственным исполнителем муниципальной программы уточнённого годового отчёта о ходе реализации

муниципальной программы в срок, установленный подпунктом 13 пункта 6.3 раздела 6 настоящих Правил, эффективность реализации соответствующей муниципальной программы подлежит оценке на основании сведений, содержащихся в неуточнённом годовом отчёте.

7.8. В случае обнаружения отрицательных результатов реализации муниципальной программы администрация муниципального образования принимает одно из следующих решений:

о внесении в муниципальную программу изменений (в том числе изменений, предусматривающих корректировку целей, задач и сроков реализации муниципальной программы, форм и методов управления реализацией муниципальной программы, объёма средств местного бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы или определение в качестве её ответственного исполнителя другого исполнителя;

о досрочном прекращении реализации отдельных структурных элементов муниципальной программы или муниципальной программы в целом начиная с первого числа очередного финансового года;

о внесении лицам, имеющим право применять к руководителям ответственного исполнителя и (или) соисполнителей муниципальной программы, предложений о применении к указанным руководителям дисциплинарных взысканий.

Решение об изменении объёма бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы принимается не позднее чем за 30 дней до дня внесения в Совет депутатов муниципального образования «Цильнинский район» решения Совета депутатов о местном бюджете муниципального образования «Цильнинский район» на очередной финансовый год и на плановый период.

7.9. В случае принятия решения о необходимости изменения объёма бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы либо о внесении в неё иных изменений ответственный исполнитель в сроки, установленные настоящими Правилами, подготавливает проект постановления администрации муниципального образования «Цильнинский район» о внесении в муниципальную программу изменений соответствующих изменений.

7.10. Управление экономического развития, размещает сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ на официальном сайте администрации муниципального образования «Цильнинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ, входящих в состав  
муниципальной программы

\_\_\_\_\_ (наименование  
муниципальной программы)

N п/п	Тип документа <1>	Вид документа <2>	Наименование документа <3>	Реквизиты документа <4>	Разработчик документа <5>	Гиперссылка на текст документа <6>
1	2	3	4	5	6	7
1.	Муниципальная программа «Наименование»					
1.1.						
1.2.						
...						
2.	Структурный элемент «Наименование»					
2.1.						
2.2.						
...						
3.	Структурный элемент «Наименование»					
3.1.						
3.2.						
...						

<1> Указывается тип документа, входящего в состав муниципальной программы, в соответствии с Правилами по вопросам разработки и реализации муниципальных программ, утверждёнными органом, координирующим вопросы разработки реализации муниципальных программ.

<2> Указывается вид документа (например, постановление администрации муниципального образования, приказ (распоряжение), протокол и т.п.).

<3> Указывается наименование изданного (утверждённого) документа.

<4> Указываются дата и номер изданного (утверждённого) документа.

<5> Указывается наименование исполнителя или соисполнителя муниципальной программы, ответственного за разработку документа.

<6> Указывается гиперссылка на текст документа, размещённого (опубликованного) на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) (в случае, если документ является нормативным правовым актом) или в ином информационном источнике.

ПАСПОРТ  
муниципальной программы

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование муниципальной программы)

Куратор муниципальной программы	Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия), наименование замещаемой должности
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы, участники муниципальной программы	
Срок реализации муниципальной программы	
Цель/цели муниципальной программы	
Направления (подпрограммы) муниципальной программы	
Показатели муниципальной программы	
Ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по источникам финансового обеспечения и годам реализации	
Связь муниципальной программы с национальными целями развития Российской Федерации государственными программами Ульяновской области	

Приложение № 3  
к Правилам

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ муниципальной  
программы

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование показателя <1>	Уровень показателя <2>	Признак возрастания (убывания, динамики) значения показателя	Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ)	Базовое значение <3>		Значение показателя по годам			Документ <4>	Ответственный за достижение значений показателя <5>	Связь с показателями <6>	Информационная система <7>
					значение	год	N	N + 1	N + n				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.													
2.													
...													

<1> Приводятся наименования показателей уровня муниципальной программы.

<2> Указывается соответствие показателя, декомпозированного для муниципальной программы, государственной программе Ульяновской области («ГП») и прочие

<3> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается его фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия такого фактического значения в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<4> Отражаются документы, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (документ стратегического планирования, прочие).

<5> Указывается наименование местной администрации муниципального образования либо иной главный распорядитель средств бюджета муниципального образования, определённый местной администрацией муниципального образования в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы, ответственного за достижение значения показателя.

<6> Указываются наименования целевых показателей, относящихся к национальным целям развития, вклад в достижение которых обеспечивает достижение значения показателя муниципальной программы.

<7> Указывается информационная система, содержащая информацию о показателях муниципальной программы и их значениях (в случае размещения в указанных информационных системах соответствующей информации).

СИСТЕМА СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ  
муниципальной программы Ульяновской области

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Задачи структурного элемента муниципальной программы <1>	Краткое описание ожидаемых эффектов от решения задачи структурного элемента муниципальной программы <2>	Связь структурного элемента с показателями муниципальной программы <3>
1	2	3	4
Направление (подпрограмма) «Наименование» <4>			
1.	Проект «Наименование» <5> (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) куратора проекта) <6>		
	Ответственный за реализацию структурного элемента муниципальной программы (наименование муниципального органа, организации)	Срок реализации проекта (год начала - год окончания)	
1.1.	Задача 1 «Наименование»		
1.2.	Задача 2 «Наименование»		
2.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию структурного элемента муниципальной программы (наименование муниципального органа, организации)	-	
2.1.	Задача 1 «Наименование»		
2.2.	Задача 2 «Наименование»		
Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) муниципальной программы			
3.	Проект «Наименование» <7> (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) куратора проекта) <8>		



	Ответственный за реализацию структурного элемента муниципальной программы (наименование муниципального органа, организации)	Срок реализации проекта (год начала - год окончания)	
3.1.	Задача 1 «Наименование»		
3.2.	Задача 2 «Наименование»		
4.	Комплексе процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию структурного элемента муниципальной программы (наименование муниципального органа, организации)	-	
4.1.	Задача 1 «Наименование»		
4.2.	Задача 2 «Наименование»		

<1> Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в процессе реализации проектов, комплексов процессных мероприятий. Для проектов приводятся общественно значимые результаты (в случае, если такой проект обеспечивает достижение целей и (или) значений показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта) и (или) задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами.

<2> Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов решения каждой задачи структурного элемента муниципальной программы.

<3> Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы, на достижение значений которых направлен структурный элемент муниципальной программы.

<4> Приводится при наличии.

<5> Указывается тип проекта.

<6> Указывается куратор проекта в соответствии с паспортом соответствующего проекта (при наличии).

<7> Указывается тип проекта.

<8> Указывается куратор проекта в соответствии с паспортом соответствующего проекта (при наличии).

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
реализации муниципальной программы

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименования муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Источник финансового обеспечения реализации муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия	Код целевой статьи расходов	Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия по годам реализации, тыс. руб.			
					всего	N	N + 1	N + n
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа Ульяновской области «Наименование»			Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Цильнинский район» (далее – местный бюджет)					
			бюджетные ассигнования местного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета Ульяновской области, имеющие целевое назначение (далее - бюджетные ассигнования областного бюджета)					
			бюджетные ассигнования, источником которых являются средства из внебюджетных источников (далее - средства из внебюджетных источников)					
Направление (подпрограмма) «Наименование»								
1.	Наименование структурного элемента муниципальной		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					

	программы		бюджетные ассигнования областного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
I.1.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
I.n.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
2.	Наименование структурного элемента муниципальной программы		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					

2.1.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
2.п.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы)								
3.	Наименование структурного элемента муниципальной программы		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
3.1.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					

			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
3.п.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
4.	Наименование структурного элемента муниципальной программы		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
4.1.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного					
			бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					



ПАСПОРТ  
комплекса процессных мероприятий «Наименование»  
муниципальной программы

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование муниципальной программы)

1. Общие положения

Ответственный за реализацию структурного элемента муниципальной программы	
Соисполнители (участники) структурного элемента	

2. Перечень показателей комплекса процессных мероприятий









2.1.2.	Описательная часть характеристики мероприятия (результата)								
...									

#### 4. Финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, направления расходов	Ответственные исполнители мероприятия	Источник финансового обеспечения реализации комплекса процессных мероприятий, направления расходов	Код целевой статьи расходов	Объем финансового обеспечения реализации комплекса процессных мероприятий, направления расходов по годам реализации, тыс. руб.			
					всего	N	N + 1	N + n
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Комплексе процессных мероприятий «Наименование»			Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Цильнинский район» (далее – местный бюджет)					
			бюджетные ассигнования местного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета Ульяновской области, имеющие целевое назначение (далее - бюджетные ассигнования областного бюджета)					
			бюджетные ассигнования, источником которых являются средства из внебюджетных источников (далее - средства из внебюджетных источников)					

			внебюджетных источников)						
1.1.	Мероприятие «Наименование»		Всего, в том числе:						
			бюджетные ассигнования местного бюджета						
			бюджетные ассигнования областного бюджета						
			средства из внебюджетных источников						
1.п.	Мероприятие «Наименование»		Всего, в том числе:						
			бюджетные ассигнования местного бюджета						
			бюджетные ассигнования областного бюджета						
			средства из внебюджетных источников						

5. План реализации комплекса процессных мероприятий в \_\_\_\_ году

N п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки <6>	Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия), наименование должности)	Документ <7>	Информационная система (источник данных) <8>
1	2	3	4	5	6

Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»				
1.	Мероприятие (результат) «Наименование»	X		
1.1.	Контрольная точка			
1.2.	Контрольная точка			
...				
2.	Мероприятие (результат) «Наименование»	X		
2.1.	Контрольная точка			
2.2.	Контрольная точка			
...				
Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»				
3.	Мероприятие (результат) «Наименование»	X		
3.1.	Контрольная точка			
3.2.	Контрольная точка			
...				
4.	Мероприятие (результат) «Наименование»	X		
4.1.	Контрольная точка			
4.2.	Контрольная точка			
...				

6. Методика расчёта значений показателей комплекса процессных мероприятий

-----  
<1> Указывается соответствие показателя, декомпозированного для муниципальной программы Ульяновской области, государственной программе Ульяновской области («ГП»), комплексу процессных мероприятий («КПМ»).

<2> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<3> Приводятся показатели уровня комплекса процессных мероприятий.

<4> Указывается соответствие показателя, декомпозированного для муниципальной программы, государственной программе Ульяновской области («ГП»), комплексу процессных мероприятий («КПМ»).

<5> Здесь и далее в качестве базового значения мероприятия (результата) указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения мероприятия (результата) приводится плановое (прогнозное) значение мероприятия (результата).

<6> Допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно).

<7> Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

<8> Указывается информационная система, содержащая информацию о мероприятиях (результатах) (при наличии).

МЕТОДИКА  
расчёта значений показателей муниципальной программы  
« \_\_\_\_\_ »  
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование показателя	Признак возрастания (убывания, динамики)	Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ)	Формула расчёта значения показателя	Источник исходных данных	Ответственный за расчёт значения показателя
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						



**Отчет о ходе реализации муниципальной программы  
«Наименование»**

Отчетный период:

Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Таблица 1

Сведения о достижении показателей муниципальной программы (нарастающим  
итогом)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя за отчетный период <1>	Фактическое значение показателя за отчетный период <2>	% достижения	Комментарий (описание рисков и проблем, оказывающих существенное влияние на достижение плановых значений показателей)
Муниципальная программа						
1.	Показатель					
Направление (подпрограмма) (при наличии)						
Структурный элемент "Наименование"						
...	Показатель					

<1> Утвержденное в паспорте муниципальной программы.

<2> Фактическое значение показателя (при наличии) указывается исходя из статистических данных, либо иных сведений за соответствующий отчетный период.

Таблица 2

Сведения об использовании бюджетных ассигнований на реализацию  
муниципальной программы (нарастающим итогом)

Наименование	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источник финансирования	Предусмотрено на год, тыс. рублей	Предусмотрено на отчетный период, тыс. рублей	Освоено в отчетном периоде, тыс. рублей	Причины не освоения средств
1	2	3	4	5	6	7
Направление (при наличии)						
Структурный элемент «Наименование»	исполнитель	всего, в том числе:				
		бюджетные ассигнования федерального бюджета				
		бюджетные ассигнования				

		областного бюджета				
		бюджетные ассигнования местного бюджета				
		средства из внебюджетных источников				
Мероприятие	исполнитель	всего, в том числе:				
		бюджетные ассигнования федерального бюджета				
		бюджетные ассигнования областного бюджета				
		бюджетные ассигнования местного бюджета				
		средства из внебюджетных источников				
Итого по муниципальной программе		всего, в том числе:				
		бюджетные ассигнования федерального бюджета				
		бюджетные ассигнования областного бюджета				
		бюджетные ассигнования местного бюджета				
		средства из внебюджетных источников				

Отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий «Наименование»  
муниципальной программы «Наименование»

Таблица 1

Сведения о достижении показателей комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановое значение на конец отчетного периода <1>	Фактическое значение на конец отчетного периода <2>	Прогнозное значение на конец отчетного периода	Подтверждающий документ	Плановое значение на конец текущего года	Информационная система	Прогнозное значение на конец текущего года	Комментарий
1.												

<1> Утвержденное в паспорте комплекса процессных мероприятий муниципальной программы.

<2> Фактическое значение показателя (при наличии) указывается исходя из статистических данных, либо иных сведений за соответствующий отчетный период.

Таблица 2

Сведения о достижении показателей комплекса процессных мероприятий  
«Наименование» в \_\_\_\_\_ году

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения значения показателя (ОКЕИ)	Плановые значения показателя по кварталам				По состоянию на последнее число (указывается год)
				1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель МП								
1.	План <1>							
	Факт/прогноз <2>							

<1> Утвержденное в паспорте комплекса процессных мероприятий муниципальной программы.

<2> Фактическое значение показателя (при наличии) указывается исходя из статистических данных, либо иных сведений за соответствующий отчетный период.

Таблица 3

Сведения о достижении результатов и контрольных точек комплекса процессных мероприятий «Наименование» в \_\_\_\_\_ году

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и контрольной точки	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода <1>	Фактическое значение на конец отчетного периода <2>	Прогнозное значение на конец отчетного периода	Прогнозное значение на конец отчетного периода	Подтверждающий документ	Плановое значение на конец текущего года	Информационная система	Прогнозное значение на конец текущего года	Комментарий
1												
1.1												

Таблица 4

Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий «Наименование»

п/п	Наименование мероприятия (результата) и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Кассовое исполнение, тыс. рублей	Процент исполнения, (3)/(2)*100	Комментарий
		Предусмотрено паспортом			
	1	2	3	4	5
1.					
1.1					
1.1.1.					

### Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Цильнинский район»

1. Настоящая Методика устанавливает Порядок оценки эффективности реализации муниципальных программ.

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы ежегодно по итогам ее реализации в отчетном финансовом году.

3. Оценка эффективности определяется исходя из степени достижения целей муниципальной программы и оценки эффективности структурных элементов муниципальной программы.

4. Оценка эффективности структурных элементов муниципальной программы осуществляется с учетом:

степени реализации мероприятий,  
степени соответствия запланированному уровню затрат,  
эффективности использования бюджетных ассигнований  
степени реализации структурного элемента.

4.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждого структурного элемента муниципальной программы как доля показателей, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$СР_m = \frac{M_{\geq}}{M},$$

где СР<sub>m</sub> - степень реализации мероприятий,

M<sub>≥</sub> - количество выполненных не менее чем на 95% показателей структурных элементов муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном году,

M - общее количество показателей структурных элементов муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном году.

4.2. Степень соответствия запланированному уровню затрат для каждого структурного элемента муниципальной программы определяется как отношение фактически произведенных в отчетном году затрат на реализацию структурного элемента муниципальной программы к их плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{\geq} = \frac{З_{ф}}{З_{п}},$$

где СС<sub>≥</sub> - степень соответствия запланированному уровню затрат,

Зф - фактически произведенные в отчетном году затраты на реализацию структурного элемента муниципальной программы,

Зп - плановые затраты на реализацию структурного элемента муниципальной программы.

В случае если реализация структурного элемента муниципальной программы осуществляется без финансового обеспечения, значение ССуз принимается равным 1.

4.3. Эффективность использования бюджетных ассигнований рассчитывается для каждого структурного элемента муниципальной программы как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню затрат и определяется по формуле:

$$\text{Э}_{\text{ис}} = \frac{\text{СР}_m}{\text{СС}_{\text{уз}}},$$

где Эис - эффективность использования бюджетных ассигнований,

СРм - степень реализации мероприятий,

ССуз - степень соответствия запланированному уровню затрат.

4.4. Степень реализации структурного элемента рассчитывается для каждого структурного элемента муниципальной программы. Для определения степени реализации структурного элемента определяется степень достижения плановых значений каждого показателя структурного элемента муниципальной программы.

Степень достижения планового значения показателя рассчитывается:

для показателей, желаемой тенденцией которых является увеличение значений, по формуле:

$$\text{СД}_{\text{сэ}} = \frac{\text{ЗП}_{\text{сэф}}}{\text{ЗП}_{\text{сп}}},$$

где СДсэ - степень достижения планового значения показателя,

ЗПсэф - значение показателя, фактически достигнутое на конец отчетного года,

ЗПсп - плановое значение показателя на конец отчетного года;

для показателей, желаемой тенденцией которых является снижение значений, по формуле:

$$\text{СД}_{\text{сэ}} = \frac{\text{ЗП}_{\text{сп}}}{\text{ЗП}_{\text{сэф}}},$$

Степень реализации структурного элемента рассчитывается по формуле:

$$\text{СР}_{\text{сэ}} = \frac{\sum \text{СД}_{\text{сэ}}}{n},$$

где СРсэ - степень реализации структурного элемента,

n - число показателей.

В случае если СДсэ больше 1, значение СДсэ принимается равным 1.

4.5. Оценка эффективности структурного элемента муниципальной программы определяется по следующей формуле:

$$\text{ЭРсэ} = \text{СРсэ} \times \text{Эис},$$

где ЭРсэ - эффективность структурного элемента,

СРсэ - степень реализации структурного элемента,

Эис - эффективность использования бюджетных ассигнований.

Эффективность структурного элемента муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРсэ не менее 0,9.

Эффективность структурного элемента муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРсэ не менее 0,8.

Эффективность структурного элемента муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРсэ не менее 0,7.

Эффективность структурного элемента муниципальной программы признается неудовлетворительной в случае, если значение ЭРсэ менее 0,7.

5. Для определения степени достижения целей муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя, характеризующего цели муниципальной программы.

5.1. Степень достижения планового значения показателя, характеризующего цели муниципальной программы, определяется:

для показателей, желаемой тенденцией которых является увеличение значений, по формуле:

$$\text{СД}_{\text{мпп}} = \frac{\text{ЗП}_{\text{мпф}}}{\text{ЗП}_{\text{мпп}}},$$

где СДмпп - степень достижения планового значения показателя, характеризующего цели муниципальной программы,

ЗПмпф - значение показателя, характеризующего цели муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного года,

ЗПмпп - плановое значение показателя, характеризующего цели муниципальной программы, на конец отчетного года,

для показателей, желаемой тенденцией которых является снижение значений, по формуле:

$$\text{СД}_{\text{мпп}} = \frac{\text{ЗП}_{\text{мпп}}}{\text{ЗП}_{\text{мпф}}},$$

5.2. Степень достижения целей муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$\text{СД}_{\text{мпп}} = \frac{\sum \text{СД}_{\text{мпп}}}{n},$$

где СДмпп - степень достижения целей муниципальной программы,

СДмпп - степень достижения планового значения показателя, характеризующего цели муниципальной программы,

m - число показателей, характеризующих цели муниципальной программы.

В случае если СДмпп больше 1, значение СДмпп принимается равным 1.

6. Эффективность муниципальной программы оценивается в зависимости от значений степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности входящих в нее структурных элементов по следующей формуле:

$$\text{ЭР}_{\text{мп}} = 0,5 \times \text{СД}_{\text{мп}} + 0,5 \times \sum (\text{ЭР}_{\text{сэ}} \times k_j),$$

где ЭРмп - эффективность муниципальной программы,

СДмп - степень достижения целей муниципальной программы,

ЭРсэ - эффективность структурного элемента,

kj - коэффициент значимости структурного элемента для достижения целей муниципальной программы, который рассчитывается по формуле:

$$k_j = \frac{\Phi_j}{\Phi},$$

где  $\Phi_j$  - объем кассового исполнения на реализацию j-го структурного элемента муниципальной программы в отчетном году,

$\Phi$  - объем кассового исполнения на реализацию муниципальной программы,

j - количество структурных элементов муниципальной программы.

7. На основе полученных значений интегральной оценки эффективности реализации муниципальных программ устанавливаются:

высокая степень эффективности реализации муниципальной программы, если эффективность ее реализации составляет 97 процентов и более;

степень эффективности реализации муниципальной программы выше средней, если эффективность ее реализации составляет от 85 процентов до 97 процентов включительно;

средняя степень эффективности реализации муниципальной программы, если эффективность ее реализации составляет от 75 процентов до 85 процентов включительно;

низкая степень эффективности реализации муниципальной программы, если эффективность ее реализации составляет 75 процентов и менее.

Низкая степень эффективности реализации муниципальной программы устанавливается также в случае непредставления ответственным исполнителем муниципальной программы годового отчета о ходе реализации муниципальной программы в срок, установленный подпунктом 4 пункта 7.2 раздела 7 настоящих Правил.