



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦИЛЬНИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 ноября 2024 года

№ 1054-17

Экз. № \_\_\_\_\_

с. Большое Нагаткино

**О реализации отдельных положений приказа Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», администрация муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить, что реестр муниципального имущества муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее - реестр) ведётся на бумажных и электронных носителях.

2. Установить, что органом, уполномоченным на ведение реестра и предоставление информации из реестра, является Управление муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее - уполномоченный орган).

3. Утвердить:

а) структуру реестрового номера муниципального имущества и правила формирования такого номера согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

б) порядок принятия решения об учёте в реестре муниципального имущества объекта учёта, исключении изменившихся сведений об объекте учёта из реестра муниципального имущества и о внесении в него новых сведений об объекте учёта или исключении всех сведений о нём из реестра муниципального имущества, решения об отказе в учёте в реестре

муниципального имущества объекта учёта, решения о приостановлении 2 процедуры учёта в реестре муниципального имущества объекта учёта, а также сроки рассмотрения документов, послуживших основанием для принятия указанных решений, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

в) порядок направления правообладателем муниципального имущества заявления о внесении в реестр муниципального имущества сведений о таком имуществе, заявления об изменении сведений об объектах учёта реестра муниципального имущества, заявления об исключении из реестра муниципального имущества сведений о таком имуществе, обращения об исключении из реестра муниципального имущества засекреченных сведений, направления правообладателю требования о направлении сведений и документов, подтверждающих недостающие сведения о муниципальном имуществе, требования о направлении сведений об объекте учёта и (или) о направлении заявления об изменении сведений или об их исключении из реестра муниципального имущества согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

г) форму заявления о внесении в реестр муниципального имущества сведений об имуществе, приобретённом правообладателем по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление, согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

д) форму заявления о внесении в реестр муниципального имущества сведений об объекте учёта или о лицах, обладающих правами на объект учёта либо сведениями о нём, согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

е) форму заявления об изменении сведений об объекте учёта реестра муниципального имущества или о лицах, обладающих правами на объект учёта либо сведениями о нём, согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

ж) форму заявления об исключении из реестра муниципального имущества сведений об имуществе, право муниципальной собственности на которое прекращено, согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

з) форму обращения об исключении из реестра муниципального имущества засекреченных сведений об объекте учёта и (или) лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нём, согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

и) форму требования о направлении недостающих сведений о муниципальном имуществе и документов, подтверждающих недостающие сведения, согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

к) форму требования о направлении сведений об объекте учёта и (или) заявления об изменении в реестре муниципального имущества сведений об объекте учёта либо об исключении из реестра муниципального имущества сведений об объекте учёта согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

л) форму уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

м) форму уведомления об отказе в предоставлении сведений из реестра

муниципального имущества согласно приложению 12 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации



В.П. Бабайкин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Цильнинский район»  
Ульяновской области  
от «29» 11 20\_\_ г. № 1054-17

**СТРУКТУРА**  
**реестрового номера муниципального имущества и правила формирования**  
**такого номера**

1. Структура реестрового номера муниципального имущества

Реестровый номер муниципального имущества, присваиваемый объекту учёта реестра, состоит из 12 разрядов:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

в которых указывается номер объекта учёта в разделе 1 или 2 реестра муниципального имущества.

2. Правила формирования реестрового номера муниципального имущества

2.1. Настоящие Правила устанавливают единый порядок формирования реестрового номера муниципального имущества (далее – реестровый номер) в реестре.

2.2. Реестровый номер формируется автоматически в информационной системе учёта муниципального имущества на основании утверждённой структуры реестрового номера.

2.3. Реестровый номер является уникальным номером и повторно не используется при присвоении реестровых номеров иным объектам учёта, в том числе в случае прекращения права собственности муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области на объект учёта.

Объекту учёта реестровый номер присваивается только один раз.

2.4. В разряды 1 – 12 реестрового номера информационная система учёта муниципального имущества автоматически вносит номер объекта учёта, который состоит из номера подраздела 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 реестра муниципального имущества и порядкового номера объекта учёта в подразделе. Соответственно, в разряды:

1 и 2 реестрового номера информационная система учёта муниципального имущества автоматически вносит номер подраздела (без разделительных точек);

3 - 12 реестрового номера информационной системе учёта муниципального имущества автоматически вносит порядковый номер объекта учёта.

Пример. Если 3 объекта учёта должны быть учтены в подразделе 1.2 реестра под порядковыми номерами 150, 151, 152, то данные объекты будут иметь реестровые номера 120000000150, 120000000151, 120000000152.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Цильнинский район»  
Ульяновской области  
от «29» 11 2024 г. № 1054-11

## ПОРЯДОК

**принятия решения об учёте в реестре муниципального имущества муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области объекта учёта, исключении изменившихся сведений об объекте учёта из реестра муниципального имущества и о внесении в него новых сведений об объекте учёта или исключении всех сведений о нём из реестра муниципального имущества, решения об отказе в учёте в реестре муниципального имущества объекта учёта, решения о приостановлении процедуры учёта в реестре муниципального имущества объекта учёта, а также сроки рассмотрения документов, послуживших основанием для принятия указанных решений**

1. Решение об учёте в реестре объекта учёта, исключении изменившихся сведений об объекте учёта из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учёта или исключении всех сведений о нём из реестра принимается администрацией муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области в форме постановления.

2. Решение об отказе в учёте в реестре объекта учёта, решение о приостановлении процедуры учёта в реестре объекта учёта принимаются уполномоченным органом в форме письма уполномоченного органа.

Решения, указанные в настоящем пункте, должны содержать информацию о причинах отказа в учёте в реестре объекта учёта либо причинах приостановления процедуры учёта в реестре объекта учёта.

3. Постановление либо письмо, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего Порядка, направляется уполномоченным органом правообладателю в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае принятия уполномоченным органом решения о приостановлении процедуры учёта в реестре объекта учёта одновременно с письмом о принятии такого решения уполномоченный орган направляет правообладателю требование в семидневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе, по форме, установленной в приложении 9 к настоящему постановлению.

4. Документы, представленные правообладателем и послужившие основанием для принятия одного из решений, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего Порядка, рассматриваются уполномоченным органом в срок, установленный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Цильнинский район»  
Ульяновской области  
от 29 11 2024 г. № 1054-11

## ПОРЯДОК

**направления правообладателем муниципального имущества заявления о внесении в реестр муниципального имущества сведений о таком имуществе, заявления об изменении сведений об объектах учёта реестра муниципального имущества, заявления об исключении из реестра муниципального имущества сведений о таком имуществе, обращения об исключении из реестра муниципального имущества засекреченных сведений, направления правообладателю требования о направлении сведений и документов, подтверждающих недостающие сведения о муниципальном имуществе, требования о направлении сведений об объекте учёта и (или) о направлении заявления об изменении сведений или об их исключении из реестра муниципального имущества**

1. Заявление о внесении в реестр сведений об имуществе, приобретённом правообладателем по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, направляется правообладателем в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, с одновременным направлением подтверждающих документов.

2. Заявление о внесении в реестр сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтённого в реестре, направляется правообладателем в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, с одновременным направлением подтверждающих документов.

3. Заявление об изменении сведений об объекте учёта или о лицах, обладающих правами на объект учёта либо сведениями о нём, направляется правообладателем в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, с одновременным направлением

документов, подтверждающих новые сведения об объекте учёта или о соответствующем лице.

4. Заявление об исключении из реестра сведений об имуществе, в случае, если право муниципальной собственности на него прекращено, направляется лицом, которому такое имущество принадлежало на вещном праве, уполномоченному органу на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

5. Обращение об исключении из реестра засекреченных сведений об учтённом в реестре объекте учёта и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нём, направляется правообладателем в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, с указанием в данном обращении реестрового номера объекта учёта, наименование засекреченных сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

6. Заявления, обращение, указанные в пунктах 1 – 5 настоящего Порядка, подписываются руководителем правообладателя – юридического лица, либо правообладателем – физическим лицом, либо лицом, действующим от имени правообладателя по доверенности.

В случае направления указанных заявлений, обращений лицом, действующим от имени правообладателя по доверенности, к заявлению, обращению должна быть приложена копия доверенности.

7. В случае направления документов, указанных в пунктах 1 – 4 настоящего Порядка, на бумажных носителях, такие документы направляются в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Данные документы не должны содержать повреждений, исправлений, подчисток, противоречивых сведений, должны иметь юридическую силу на момент направлению заявления, обращения.

8. Требование о направлении сведений и документов, подтверждающих недостающие сведения о муниципальном имуществе, о направлении сведений об объекте учёта и (или) заявления об изменении сведений либо об их исключении из реестра направляется уполномоченным органом правообладателю (при наличии сведений о нём) на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Указанные требования подписываются руководителем уполномоченного органа либо его заместителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Цильнинский район»  
Ульяновской области  
от «29» 11 2024 г. № 1054-1

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о внесении в реестр муниципального имущества сведений об имуществе, приобретённом правообладателем по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление**

В Управление муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации МО «Цильнинский район» Ульяновской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование, организационно-правовая форма юридического лица)

\_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий полномочия доверенного лица: наименование, дата и номер)

Почтовый адрес правообладателя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Электронная почта правообладателя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон правообладателя: \_\_\_\_\_

Прошу внести в реестр муниципального имущества сведения о следующем объекте, приобретённом \_\_\_\_\_ :  
(наименование правообладателя)

1. Земельный участок	
Адрес (местоположение)	
Кадастровый номер	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок	

Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Площадь (кв. м)	
Категория земель	
Вид разрешённого использования	
Стоимость (руб.)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения): полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес	
Иные сведения	
<b>2. Здание, сооружение, объект незавершённого строительства, единый недвижимый комплекс, иные объекты, отнесённые законом к недвижимости</b>	
Вид объекта	
Наименование объекта	
Назначение объекта	
Адрес (местоположение) объекта	
Кадастровый номер	
Сведения о земельном участке, на котором расположен объект: кадастровый номер, форма собственности, площадь	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Тип объекта: жилое либо нежилое	
Площадь (кв. м)	
Протяжённость (м)	
Этажность (подземная этажность)	
Инвентарный номер	
Стоимость (руб.)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение	
Иные сведения	

3. Помещения, машино-места, иные объекты, отнесённые законом к недвижимости	
Вид объекта	
Наименование объекта	
Назначение объекта	
Адрес (местоположение) объекта	
Кадастровый номер	
Здание, сооружение, в состав которого входит объект: кадастровый номер, форма собственности	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Тип объекта: жилое либо нежилое	
Площадь (кв. м)	
Этажность (подземная этажность)	
Инвентарный номер	
Стоимость (руб.)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения	
4. Воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания	
Вид объекта	
Наименование объекта	
Назначение объекта	
Порт (место регистрации) и (или) место (аэродром) базирования	
Регистрационный номер, дата присвоения регистрационного номера	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Год и место постройки судна	
Инвентарный номер	
Серийный (заводской номер)	
Идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов)	
Стоимость (руб.)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения	
5. Акции	
Акционерное общество (эмитент): полное наименование, организационно-правовая	

форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес	
Количество акций	
Регистрационный номер выпусков	
Номинальная стоимость (руб.)	
Вид акций: обыкновенные или привилегированные	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения	
<b>6. Доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ</b>	
Хозяйственное общество (товарищество): полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес	
Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (%)	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения	
<b>7. Движимое имущество и иное имущество, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ</b>	
Наименование	
Марка	
Модель	
Год выпуска	
Инвентарный номер	
Стоимость (руб.)	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения	

8. Доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества	
Размер доли в праве общей долевой собственности	
Стоимость доли (руб.)	
Участники общей долевой собственности: полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов - оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Объекты недвижимого и (или) движимого имущества, находящиеся в общей долевой собственности: наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения	

Приложение:

---



---



---



---

(документы, подтверждающие приобретение правообладателем имущества)

Правообладатель:

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись представителя юридического лица, представителя по доверенности)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Цильнинский район»  
Ульяновской области  
от «29» А 2014 г. № 054-17

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о внесении в реестр муниципального имущества сведений об объекте учёта или о лицах, обладающих правами на объект учёта либо сведениями о нём**

В Управление муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации МО «Цильнинский район» Ульяновской области от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма юридического лица, ИНН, КПП, ОГРН, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, серия, номер паспорта физического лица, дата выдачи паспорта, орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий полномочия доверенного лица: наименование, дата и номер)

Почтовый адрес правообладателя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Электронная почта правообладателя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон правообладателя: \_\_\_\_\_

Прошу внести в реестр муниципального имущества сведения о муниципальном имуществе, принадлежащем \_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя)

\_\_\_\_\_

(вид права, на основании которого имущество принадлежит правообладателю: право хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона)

и не учтённом в реестре муниципального имущества:

1. Земельный участок	
Адрес (местоположение)	
Кадастровый номер	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Площадь (кв. м)	
Категория земель	
Вид разрешённого использования	
Стоимость (руб.)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения): полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес	
Иные сведения	
2. Здание, сооружение, объект незавершённого строительства, единый недвижимый комплекс, иные объекты, отнесённые законом к недвижимости	
Вид объекта	
Наименование объекта	
Назначение объекта	
Адрес (местоположение) объекта	
Кадастровый номер	
Сведения о земельном участке, на котором расположен объект: кадастровый номер, форма собственности, площадь	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Тип объекта: жилое либо нежилое	
Площадь (кв. м)	
Протяжённость (м)	
Этажность (подземная этажность)	
Инвентарный номер	
Стоимость (руб.)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях,	

сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение	
Иные сведения	
<b>3. Помещения, машино-места, иные объекты, отнесённые законом к недвижимости</b>	
Вид объекта	
Наименование объекта	
Назначение объекта	
Адрес (местоположение) объекта	
Кадастровый номер	
Здание, сооружение, в состав которого входит объект: кадастровый номер, форма собственности	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Тип объекта: жилое либо нежилое	
Площадь (кв. м)	
Этажность (подземная этажность)	
Инвентарный номер	
Стоимость (руб.)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения	
<b>4. Воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания</b>	
Вид объекта	
Наименование объекта	
Назначение объекта	
Порт (место регистрации) и (или) место (аэродром) базирования	
Регистрационный номер, дата присвоения регистрационного номера	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Год и место постройки судна	
Инвентарный номер	
Серийный (заводской номер)	
Идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов)	
Стоимость (руб.)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	

Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения	
<b>5. Акции</b>	
Акционерное общество (эмитент): полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес	
Количество акций	
Регистрационный номер выпусков	
Номинальная стоимость (руб.)	
Вид акций (обыкновенные или привилегированные)	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения	
<b>6. Доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ</b>	
Хозяйственное общество (товарищество): полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес	
Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (%)	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения	
<b>7. Движимое имущество и иное имущество, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ</b>	
Наименование	
Марка	
Модель	
Год выпуска	
Инвентарный номер	
Стоимость (руб.)	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	

Дата возникновения вещного права	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения	
<b>8. Доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества</b>	
Размер доли в праве общей долевой собственности	
Стоимость доли (руб.)	
Участники общей долевой собственности: полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Объекты недвижимого и (или) движимого имущества, находящиеся в общей долевой собственности: наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения	

Приложение:

---



---



---

(документы, подтверждающие принадлежность имущества правообладателю либо подтверждающие рассекречивание сведений об имуществе)

Правообладатель:

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, представителя по доверенности юридического, физического лица)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ №6  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Цильнинский район»  
Ульяновской области  
от 29 » 11 2024 г. № 1054-17

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об изменении сведений об объекте учёта реестра муниципального**  
**имущества или о лицах, обладающих правами на объект учёта либо**  
**сведениями о нём**

В Управление муниципальным имуществом и по  
земельным отношениям администрации МО  
«Цильнинский район» Ульяновской области  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица,  
организационно-правовая форма юридического  
лица, ИНН, КПП, ОГРН,  
фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии) физического лица, серия, номер,  
паспорта физического лица, дата выдачи  
паспорта, орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий полномочия  
доверенного лица: наименование, дата и номер)

Почтовый адрес правообладателя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Электронная почта правообладателя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон правообладателя: \_\_\_\_\_

В реестре муниципального имущества числится \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описание объекта учёта: наименование, адрес (местонахождение), кадастровый номер,  
инвентарный номер, марка, модель, иные характеристики, позволяющие идентифицировать  
объект)

Прошу внести в реестр муниципального имущества следующие  
изменения в сведения об указанном объекте учёта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(описание изменений)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

(указывается причина изменения сведений)

Приложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(документы, подтверждающие новые сведения об объекте учёта или о лицах, обладающих правами на объект учёта либо сведениями о нём)

Правообладатель:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, представителя по доверенности юридического, физического лица)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ №7  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Цильнинский район»  
Ульяновской области  
от «29» А 2024 г. № 1054/17

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исключении из реестра муниципального имущества сведений об имуществе, право муниципальной собственности на которое прекращено**

В Управление муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации МО «Цильнинский район» Ульяновской области от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма юридического лица, ИНН, КПП, ОГРН, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, серия, номер паспорта физического лица, дата выдачи паспорта, орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий полномочия доверенного лица: наименование, дата и номер)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Прошу исключить из реестра муниципального имущества сведения о следующем имуществе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(описание объекта учёта: наименование, адрес (местонахождение), кадастровый номер, инвентарный номер, марка, модель, иные характеристики, позволяющие идентифицировать объект)

в связи с прекращением на него права муниципальной собственности.

Приложение:

---

---

---

(документы, подтверждающие прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права)

Правообладатель:

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, представителя по доверенности юридического, физического лица)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ №8  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Цильнинский район»  
Ульяновской области  
от 29 11 2024 г. № 1064/11

**ОБРАЩЕНИЕ**

**об исключении из реестра муниципального имущества  
засекреченных сведений об объекте учёта и (или) лицах, обладающих  
правами на муниципальное имущество и сведениями о нём**

В Управление муниципальным имуществом и по  
земельным отношениям администрации МО  
«Цильнинский район» Ульяновской области  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица,  
организационно-правовая форма юридического  
лица, ИНН, КПП, ОГРН,  
фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии) физического лица, серия, номер  
паспорта физического лица, дата выдачи  
паспорта, орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий полномочия  
доверенного лица: наименование, дата и номер)

Почтовый адрес правообладателя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Электронная почта правообладателя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон правообладателя: \_\_\_\_\_

Прошу исключить из реестра муниципального имущества следующие  
сведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование засекреченных сведений)

в отношении объекта учёта с реестровым номером \_\_\_\_\_  
в связи с принятием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(реквизиты документов, подтверждающих засекречивание сведений)

Правообладатель:

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, представителя по доверенности юридического, физического лица)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ №9  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Цильнинский район»  
Ульяновской области  
от «29» 11 2024 г. № 1054-1

**ТРЕБОВАНИЕ**  
**о направлении недостающих сведений о муниципальном имуществе и**  
**документов, подтверждающих недостающие сведения**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы руководителя  
правообладателя – юридического лица либо  
фамилия, инициалы правообладателя –  
физического лица)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование, организационно-правовая  
форма правообладателя – юридического лица)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес правообладателя)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

В результате проведения экспертизы представленных Вами документов в  
отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта учёта, адрес (местонахождение), кадастровый номер, инвентарный  
номер, марка, модель, иные характеристики, позволяющие идентифицировать объект)

установлено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах сведений (указываются  
недостающие сведения);

несоответствие представленных документов установленным требованиям (указывается  
правовой акт, которому не соответствуют представленные документы))

в связи с чем принято решение о приостановлении процедуры учёта в реестре  
муниципального имущества объекта учёта.

Учитывая изложенное, Вам необходимо в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения настоящего требования направить в Управление муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются недостающие сведения)

и документы, подтверждающие указанные сведения.

Начальник управления  
муниципальным имуществом и по  
земельным отношениям администрации  
МО «Цильнинский район» Ульяновской области

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ №10  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Цильнинский район»  
Ульяновской области  
от «29» 11 2024 г. № 1054-1

### ТРЕБОВАНИЕ

о направлении сведений об объекте учёта и (или) заявления об изменении в  
реестре муниципального имущества сведений об объекте учёта либо об  
исключении из реестра муниципального имущества  
сведений об объекте учёта

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы руководителя  
правообладателя – юридического лица либо  
фамилия, инициалы правообладателя -  
физического лица)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование, организационно-правовая  
форма правообладателя – юридического лица)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес правообладателя)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Управлением муниципальным имуществом и по земельным отношениям  
администрации муниципального образования «Цильнинский район»  
Ульяновской области выявлено

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование объекта, адрес (местонахождение), кадастровый номер, инвентарный номер,  
марка, модель, иные характеристики, позволяющие идентифицировать объект)

которое \_\_\_\_\_

(принадлежит либо принадлежало правообладателю)

на праве \_\_\_\_\_

и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(находится в муниципальной собственности, но сведения о нём не учтены в реестре  
и (или) новые сведения о нём не представлены для внесения изменений в реестр либо не  
находится в муниципальной собственности, но учтено в реестре)

Учитывая изложенное, Вам необходимо в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения настоящего требования направить в Управление муниципальной собственностью администрации города Ульяновска

---

(сведения об объекте учёта и (или) заявление об изменении сведений об объекте учёта либо об их исключении из реестра (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения)

Начальник управления  
муниципальным имуществом и по  
земельным отношениям администрации  
МО «Цильнинский район» Ульяновской области

---

(дата)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ №11  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Цильнинский район»  
Ульяновской области  
от «29» 11 2024 г. № 1541

Администрация муниципального образования  
«Цильнинский район» Ульяновской области  
**Управление муниципальным имуществом и по земельным отношениям  
администрации муниципального образования «Цильнинский район»  
Ульяновской области**

Адрес: Куйбышева ул., д. 10, с. Большое Нагаткино, Цильнинский район, Ульяновская  
область, 433610, Тел. 8(84-245) 2-21-30

г. № \_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_

Уведомление  
об отсутствии в реестре  
муниципального имущества  
испрашиваемых сведений

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Рассмотрев Ваше заявление (вх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) о предоставлении выписки об объектах учета из реестра муниципального имущества, Управление муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области сообщает следующее.

Объекты, указанные в Вашем обращении, в реестре муниципального имущества муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области не числятся.

Начальник Управления

(подпись)

(ФИО (последнее при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ №12  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Цильнинский район»  
Ульяновской области  
от «29» 11 2024 г. № 1054-17

Администрация муниципального образования  
«Цильнинский район» Ульяновской области  
**Управление муниципальным имуществом и по земельным отношениям  
администрации муниципального образования «Цильнинский район»  
Ульяновской области**  
Адрес: Куйбышева ул., д. 10, с. Большое Нагаткино, Цильнинский район, Ульяновская  
область, 433610, Тел. 8(84-245) 2-21-30

\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уведомление  
об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_.

Рассмотрев Ваше заявление (вх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) о предоставлении выписки об объектах учета из реестра муниципального имущества, Управление муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области отказывает Вам в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества по основанию:

\_\_\_\_\_ ( указываются основания для отказа)

Начальник Управления

(подпись)

(ФИО (последнее при наличии))