



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИЛЬНИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01 апреля

2025 года

№ 107-П
Экз. № _____

с. Большое Нагаткино

Об утверждении Положения о порядке предоставления финансовой помощи из бюджета муниципального образования «Цильнинский район» муниципальным унитарным и казенным предприятиям муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности предприятия (санация)

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, Уставом муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, администрация муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение порядка предоставления финансовой помощи из бюджета муниципального образования «Цильнинский район» муниципальным унитарным и казенным предприятиям муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности предприятия (санация).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области от 22.12.2021 № 673-П «Об

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Цильнинские Новости».

Глава администрации

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, positioned between the title and the name.

В.П.Бабайкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Цильнинский район»
Ульяновской области
от 01.04 2025 г № 404 -П

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления финансовой помощи из бюджета
муниципального образования «Цильнинский район» муниципальным
унитарным и казенным предприятиям муниципального образования
«Цильнинский район» Ульяновской области в целях финансового
обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и
восстановлению платежеспособности предприятия (санация)**

1. Общие положения о предоставлении финансовой помощи

1.1. Настоящее положение определяет цели, условия и порядок предоставления финансовой помощи унитарным и казенным предприятиям муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области за счет средств бюджета муниципального образования «Цильнинский район» в виде финансовой помощи для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (санация) в качестве внесения безвозмездного вклада в денежной форме, и порядок их возврата в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Право на получение финансовой помощи в соответствии с настоящим положением имеют муниципальные унитарные и казенные предприятия, собственником имущества которого является муниципальное образование «Цильнинский район» Ульяновской области (далее – Получатель):

- муниципальное казенное предприятие «Комбытсервис» муниципального образования «Цильнинский район», осуществляющее деятельность на территории муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.

1.3. Целью является финансовое обеспечение затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности предприятия (санация) в размере, достаточном для погашения денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей и восстановление платежеспособности муниципальных унитарных и казенных предприятий муниципального образования «Цильнинский район».

1.4. Предоставление субсидий осуществления в рамках муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Цильнинский район» Ульяновской области», на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего раздела.

1.5. Финансовая помощь предоставляется муниципальным образованием «Цильнинский район» не более одного раза в течение текущего финансового года.

1.6. Получатели финансовой помощи определены в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.7. Результатом предоставления финансовой помощи является восстановление платежеспособности и предупреждение банкротства.

1.8. Финансовая помощь носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.9. Главным распределителем бюджетных средств является администрация муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.

1.10. Сведения о финансовой помощи размещаются главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе Единого портала при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования «Цильнинский район» на очередной финансовый год и плановый период или на официальном сайте администрации муниципального образования «Цильнинский район» (<https://czilninskij-r73.gosweb.gosuslugi.ru/>).

2. Условия и порядок предоставления финансовой помощи

2.1. Получатель финансовой помощи на дату не позднее одного месяца до подачи заявления на предоставление финансовой помощи должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен находиться в процессе банкротства;
- в отношении Получателя не введена процедура, применяемая в деле о банкротстве предусмотренных пунктом 2 статьи 3 или обстоятельств, предусмотренных ст.8 или 9 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения;
- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Проверка Получателя финансовой помощи на соответствие указанным требованиям проводится управлением экономического и стратегического развития администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области путем получения информации о Получателе финансовой помощи, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также путем межведомственного взаимодействия.

Выполнение организационно-технических процедур (подготовка представленных документов в рабочую группу по предоставлению финансовой помощи, для их рассмотрения (далее – Рабочая группа), оформление протокола заседания рабочей группы, информирование Получателя финансовой помощи о принятом решении, подготовка проектов договоров (соглашений) о предоставлении финансовой помощи, прием от Получателя финансовой помощи документов и отчетности), обеспечивающих предоставление финансовой помощи из бюджета муниципального образования «Цильнинский район», осуществляет управление экономического и стратегического развития администрации муниципального образования «Цильнинский район» (далее – Управление).

Состав рабочей группы утвержден распоряжением администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области от 05.10.2020 №171-Р «О рабочей группе по предоставлению субсидий».

2.2. Для предоставления финансовой помощи Получатель финансовой помощи предоставляет в администрацию муниципального образования «Цильнинский район» следующие документы:

- заявление на предоставление финансовой помощи, на имя Главы администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области о предоставлении финансовой помощи с указанием конкретных целей, составленное по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выданную органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц не позднее одного месяца до подачи заявления на предоставление финансовой помощи;

- справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета организации по состоянию не более 5 дней до даты подачи заявления;

- расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

- бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, предусмотренную утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

- отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, предусмотренную утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

- справку, подписанную руководителем, подтверждающую, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи документов для предоставления субсидии;

- реестр кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату в разрезе кредиторов, с указанием просроченной задолженности более трех месяцев;

- копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно - сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления);

- реестр дебиторской задолженности в разрезе дебиторов (в том числе физических лиц) на первое число месяца, в котором подана заявка на получение

Субсидии, с указанием текущей задолженности, просроченной задолженности (более трех месяцев) и безнадежной (нереальной) к взысканию (приложение №2 к настоящему Порядку);

- график погашения просроченной кредиторской задолженности (с указанием контрагента, в отношении которого планируется погашение задолженности за счет средств субсидии);

- документы, подтверждающие обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности:

- копии требований (претензий) об уплате задолженности;

- копии судебных решений, вынесенных в отношении Получателя субсидии и вступивших в законную силу;

- копии исполнительных документов;

- акты сверок взаимных расчетов с организациями - поставщиками товаров, работ (услуг) по состоянию не более 15 дней до даты подачи заявления;

- план движения денежных средств на текущий финансовый год;

- план восстановления платежеспособности муниципального унитарного или казенного предприятия, утвержденный руководителем, в котором содержатся конкретные мероприятия, сроки проведения мероприятий, ответственные лица и срок восстановления общей платежеспособности предприятия.

2.3. Рассмотрение документов на достоверность и соответствие, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения осуществляется путем межведомственного взаимодействия управлением экономического и стратегического развития администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее по тексту – Управление).

Управление осуществляет:

- проверку заявления на получение финансовой помощи на соответствие критериям и условиям настоящего Положения в течение 5 рабочих дней от даты подачи документов;

- в течение 3-х рабочих дней от даты завершения проверки документов результаты проверки выносит на рассмотрение рабочей группы;

- рабочая группа не позднее 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении финансовой помощи или об отказе в предоставлении финансовой помощи оформляется протоколом заседания рабочей группы. Протокол вместе с документами, представленными на рассмотрение рабочей группы, передается в Управление.

В случае принятия решения об отказе в перечислении финансовой помощи администрация муниципального образования «Цильнинский район» направляет в адрес получателя финансовой помощи письмо-уведомление о выявленных при проверке отчета нарушениях (недостатках).

2.4. Основаниями для отказа Получателю финансовой помощи в предоставлении её являются:

- несоответствие представленных Получателем финансовой помощи документов требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем финансовой помощи информации, сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства;

- отсутствие финансовой возможности в предоставлении субсидии в виде финансовой помощи из-за ограниченности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Цильнинский район» на текущий финансовый год.

2.5. Размер финансовой помощи определяется в соответствии со сведениями, содержащимися в документах, представленных Получателем её в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

2.6. Основанием для получения финансовой помощи является соглашение, заключаемое администрацией муниципального образования «Цильнинский район» с Получателем финансовой помощи в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации муниципального образования «Цильнинский район».

Для заключения Соглашения получатель субсидии представляет в Управление согласие получателя субсидии, оформленное в письменном виде, на осуществление в отношении него главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки финансовым управлением администрации муниципального образования «Цильнинский район» соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о включении таких положений в соглашение.

2.7. В случае необходимости заключается дополнительное соглашение к Соглашению, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации муниципального образования «Цильнинский район».

2.8. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является

субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования «Цильнинский район».

2.9. Финансовая помощь предоставляется из бюджета муниципального образования «Цильнинский район», в пределах лимита бюджетных обязательств, установленных решением Совета депутатов муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области о бюджете муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, но не более фактического размера финансовой помощи в связи с оказанием (реализацией) услуг, указанных в абзаце 1 раздела 1 настоящего Положения, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

За счет субсидий в виде финансовой помощи запрещено приобретать иностранную валюту, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления финансовой помощи.

2.10. Предоставление финансовой помощи определяется в размере, достаточном для погашения денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей на восстановление платежеспособности.

Субсидия в виде финансовой помощи выплачивается в течение финансового года частями на основании поступивших заявлений получателя в сумме, подтвержденной получателем субсидии задолженности по обязательным платежам в пределах средств, определенных решением Совета депутатов на текущий год и плановый период с учетом бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели предоставления таких субсидий в бюджете муниципального образования «Цильнинский район» на текущий финансовый год.

Главный распорядитель бюджетных средств, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия к учету расчета и установления на лицевом счете объемов финансирования расходов бюджета, перечисляет соответствующие суммы денежных средств (в счет - субсидии) на расчетный счет Получателя, открытый получателем финансовой помощи в кредитной организации.

Получатель финансовой помощи обязан использовать бюджетные средства в течение финансового года, в котором они предоставлены.

2.11. В случае не использования перечисленных в отчетном финансовом году Получателем финансовой помощи остатков бюджетных средств, предусмотренных соглашением (договором) о предоставлении финансовой помощи, Получатель финансовой помощи обязан вернуть в бюджет муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области неиспользованную сумму финансовой помощи в течение тридцати дней с момента окончания срока, на который предоставлена финансовая помощь (за исключением бюджетных средств, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя финансовой

помощи, источником финансового обеспечения которых являются указанные бюджетные средства).

2.12. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления финансовой помощи в размере, определенном в соглашении (договоре), между главным распорядителем и Получателем финансовой помощи заключается дополнительное соглашение или соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Показатель результативности предоставления финансовой помощи Получателям бюджетных средств, их значение и сроки достижения устанавливается в соглашении о предоставлении финансовой помощи.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели финансовой помощи до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют главному распорядителю:

- отчет о достижении результата предоставления Субсидии по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- отчет о целевом использовании субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности, согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Все документы должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером Получателя финансовой помощи и заверены печатью. Руководитель Получателя финансовой помощи несет ответственность за достоверность предоставляемых расчетов.

Администрация муниципального образования «Цильнинский район» имеет право запрашивать и устанавливать сроки и формы представления Получателем финансовой помощи дополнительной отчетности.

Расчеты финансовой помощи, оформленные с нарушением установленных требований, подлежат возврату получателю в целях исправления нарушений с указанием причин возврата.

Администрация муниципального образования «Цильнинский район» вправе при необходимости запрашивать дополнительные сведения, подтверждающие данные, содержащиеся в расчете.

3.2. Проверка и принятие представленных Получателем субсидии отчетов осуществляется Управлением в течение 10 рабочих дней после их предоставления.

Управление проверяет отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, и принимает их в течение 10 рабочих дней со дня их получения, а в случаях установления факта недостоверности предоставленной Получателем Субсидии, информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет отчет на доработку. Получатель Субсидии в срок, не

превышающий 2 рабочих дней со дня получения требования о необходимости доработки отчета, вносит в него изменения и направляет доработанный отчет в Управление.

3.3. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления финансовой помощи и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация муниципального образования «Цильнинский район» и финансовое управление администрации муниципального образования «Цильнинский район» в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

4.2. При проверке Получателя финансовой помощи администрация муниципального образования «Цильнинский район» и финансовое управление администрации муниципального образования «Цильнинский район» должен установить:

- целевой характер использования финансовой помощи;
- соблюдение условий и порядка предоставления финансовой помощи;
- правильность расчетов сумм предоставляемой финансовой помощи.

4.3. При проверке Получателя финансовой помощи должны предоставлять администрации муниципального образования «Цильнинский район» и финансовому управлению администрации муниципального образования «Цильнинский район» любые запрашиваемые документы, подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления финансовой помощи.

4.4. В случае отказа Получателя финансовой помощи от предоставления запрашиваемых документов, касающихся проверки, администрация муниципального образования «Цильнинский район» либо финансовое управление администрации муниципального образования «Цильнинский район» вправе приостановить выдачу финансовой помощи до момента предоставления запрашиваемых в ходе проверки документов.

При предоставлении финансовой помощи, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашение (договор) о предоставлении финансовой помощи, является согласие их получателей на осуществление администрацией муниципального образования «Цильнинский район» и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения

Получателями финансовой помощи условий, целей и порядка их предоставления.

4.5. Получатель финансовой помощи несет полную ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование средств Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Финансовая помощь подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Цильнинский район» в следующих случаях:

- нарушения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией муниципального образования «Цильнинский район» и финансовым управлением администрации муниципального образования «Цильнинский район»;

- нарушения условий соглашения;

- нецелевое использование финансовой помощи;

- непредставление отчетов или предоставление отчетов, содержащих недостоверные сведения;

- при установлении фактов завышения объемов просроченной кредиторской задолженности;

- при использовании средств субсидии не в полном объеме.

При выявлении данных обстоятельств Получатели финансовой помощи возвращают бюджетные средства в бюджет муниципального образования «Цильнинский район». В случае выявления вышеуказанных обстоятельств главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Цильнинский район», Получателю финансовой помощи в течение 10 рабочих дней с момента их выявления направляется требование о возврате в бюджет муниципального образования «Цильнинский район» суммы финансовой помощи, соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке по инициативе главного распорядителя бюджетных средств. Получатель финансовой помощи обязан вернуть сумму бюджетных средств в течение двадцати календарных дней с момента получения требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате финансовой помощи.

В случае недостижения значения результата предоставления Субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией муниципального образования «Цильнинский район» или финансовым управлением администрации муниципального образования «Цильнинский район», Получателем Субсидии осуществляется возврат средств Субсидий в размере, определенном по формуле:

$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times k$,

где:

$V \text{ возврата}$ - размер Субсидии, подлежащей возврату;

$V \text{ субсидии}$ - размер Субсидии, предоставленной Получателю Субсидии в отчетном финансовом году;

K - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата (k) определяется по формуле: $K = 1 - (S/T)$, где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

4.6.1. В случае установления фактов завышения объемов просроченной кредиторской задолженности, Субсидия подлежит возврату в размере выявленной суммы завышения.

4.6.2. В случае использования средств Субсидии не в полном объеме, Субсидия подлежит возврату в размере неиспользованного остатка.

4.7. Основанием для освобождения Получателя Субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

4.8. При отказе Получателем финансовой помощи от возврата средств в бюджет муниципального образования «Цильнинский район», денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.9. К получателю субсидии могут быть применены иные меры ответственности, предусмотренные статьей 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению

Главе администрации
муниципального образования
«Цильнинский район»
Ульяновской области

От _____

(Ф.И.О. руководителя Предприятия)

(оформляется на фирменном бланке предприятия, с указанием даты и регистрационного номера)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении финансовой помощи

1. Полное наименование Получателя, ИНН, КПП:

2. Юридический адрес

(далее – Заявитель) обращается с просьбой о заключении соглашения о предоставлении в 202__ году финансовой помощи в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности предприятия (санация) на сумму _____ (_____) рублей

В целях

(целевое назначение финансовой помощи в соответствии с п.1.3 Положения)
На реквизиты:

С Положением предоставления финансовой помощи в 202__ году из бюджета муниципального образования «Цильнинский район» муниципальным унитарным и казенным предприятиям муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности предприятия (санация), утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Цильнинский район» от «__» _____ 20__ г. № _____ ознакомлены.

Настоящим подтверждаем, что Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу направления настоящей заявки:

- не находится в процессе банкротства;

- в отношении муниципального унитарного (казенного) предприятия муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области не введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, предусмотренных пунктом 2 статьи 3 или обстоятельств, предусмотренных ст.8 или 9 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- не являлся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорной зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получал средства из бюджета муниципального образования Цильнинский район Ульяновской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности.

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника

отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

МКП «Комбытсервис» муниципального образования «Цильнинский район» на осуществление администрацией муниципального образования «Цильнинский район» и финансовым управлением администрации муниципального образования «Цильнинский район» проверок соблюдения условий и целей предоставления субсидии согласен.

Обязуюсь нести ответственность за достоверность сведений в документах, представленных в целях получения финансовой помощи и предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, прилагается.

Руководитель _____ (ФИО)
(подпись)

М.П.
Главный бухгалтер _____ (ФИО)
(подпись)

М.П.

" ____ " _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению

Реестр дебиторской задолженности

(наименование организации)
по состоянию на _____

№ п/п	Наименование дебитора	ИНН дебитора (только для ЮЛ и ИП)	Дата возникновения задолженности	Сумма дебиторской задолженности, рублей	В том числе		
					Текущая	Просроченная свыше 3-х месяцев	В том числе нереальная к взысканию
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложения: _____

Руководитель предприятия / _____ /

Главный бухгалтер / _____ /

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению

Отчет
об использовании субсидии в целях финансового обеспечения затрат в рамках
мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности
предприятия (санация) _____

Отчетный период: с _____ по _____

Остаток средств субсидии на начало отчетного периода: _____ руб.

Наименование статей расходов	Наименование кредита	Объем задолженности и согласно реестру обязательств, подлежащей погашению за счет бюджетных ассигнований, рублей	Реквизиты документов, подтверждающих возникновение задолженности	Номер и дата платежного документа, подтверждающего погашение задолженности	Сумма платежного документа, рублей	Неиспользованный остаток субсидии по состоянию на (на дату составления отчета)	Причины возникновения неиспользованного остатка субсидии
1	2	3	4	5	6	7 = 3-6	8
ИТОГО:							

Отчетные материалы, подтверждающие использование субсидии по целевому назначению, переданы:

(наименование организации, управления)

Приложение:

Руководитель
Главный бухгалтер
МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению

ОТЧЕТ

отчет о целевом использовании субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области

за _____

№ n/n	Направление расходования финансовой помощи	Объем расходов согласно планируемых расходов по направлениям расходов, рублей	Реквизит документов, подтверждаю щие расходы	Сумма платежного документа, рублей	Неиспользо ванный остаток финансовой помощи по состоянию на (на дату составления отчета)	Причин ы возникновен ия неиспользо ванного остатка финансово й помощи
1	2	3	4	5	6=3-5	7

Приложения: _____

Руководитель предприятия

/ _____ /

Главный бухгалтер

_____ / _____ /