|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  |     **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**    **по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области**          с.Большое Нагаткино  2023  1.   Общие положения  1.1.  Законодательное регулирование  Настоящая Конкурсная документация подготовлена администрацией муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области  (далее – Администрация, организатор конкурса) для проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее – открытый конкурс).  1.2. Предмет открытого конкурса   1.2.1. Предметом открытого конкурса является право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее – свидетельство).  Свидетельство подтверждает право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, а также расписанием, являющимся приложением к свидетельству.  Правоотношения между организатором и победителем конкурса по предмету конкурса возникают после выдачи соответствующего свидетельства.  Претендент на участие в открытом конкурсе обязан изучить настоящую конкурсную документацию, включая все инструкции, условия, требования, формы и приложения. Непредставление полной информации, представление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся  в настоящей конкурсной документации, является риском претендента, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.  1.2.2. Открытый конкурс проводится по лоту, сформированному из муниципальных маршрутов регулярных перевозок, согласно утверждённому Реестру муниципальных маршрутов регулярных перевозок населения на территории муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.  **Лот № 1.**  **Муниципальный маршрут регулярных перевозок №003 АС «с.Большое Нагаткино-с.Русская Цильна;**  1.2.3. Организатор конкурса, реализуя свои полномочия по организации пассажирских перевозок, по результатам открытого конкурса выдаёт в течение десяти дней со дня подведения итогов открытого конкурса свидетельство и карты маршрута регулярных перевозок со сроком их действия пять лет.  **1.3. Требования к организации перевозок по маршрутам регулярных перевозок**  1.3.1. Условия организации перевозок:  По муниципальному маршруту регулярных перевозок № 003 «с. Большое Нагаткино – с.Русская Цильна»:  Минимальное количество транспортных средств - один автобус, общей вместимостью не менее 12 мест. Класс транспортных средств – автобусы особо малой вместимости. Наличие резервного транспорта.  Режим работы автобуса на маршруте: круглогодично, число рейсов – 1, регулярность маршрута - по будням, кроме праздничных или выходных дней.  1.3.2. Транспортное обслуживание осуществляется зарегистрированным в установленном порядке, полностью укомплектованным, технически исправным, отвечающим санитарным нормам подвижным составом, оборудованным системой навигации в соответствие с действующим законодательством.  1.3.3. Транспортные средства перевозчика должны быть застрахованы в соответствии с Федеральным законом от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности». Каждое транспортное средство должно иметь сертификат «Одобрение типа транспортного средства» и талон государственного технического осмотра (диагностическую карту).  1.3.4. В случае, если перевозки на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок осуществляются с использованием объектов транспортной инфраструктуры, необходимых для обслуживания пассажиров и транспортных средств, объекты транспортной инфраструктуры на межмуниципальных маршрутах предоставляются перевозчикам владельцами данных объектов на основании договора, заключаемого перевозчиками с владельцами объектов транспортной инфраструктуры.  1.3.5. Перевозчик обязан выполнять требования:  -Федерального закона от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;  - Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;  -Федерального закона от 09.02.2007 №16-ФЗ «О транспортной безопасности»;  -Федерального закона от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;  -Федерального закона от 14.06.2012 №67-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причинённого при перевозках пассажиров метрополитеном»;  -Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  - постановления Правительства РФ от 23.10.1993 №1090 «О Правилах дорожного движения»;  - постановления Правительства РФ от 14.02.2009 №112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;  - постановления Правительства Российской Федерации от 02.04.2012    № 280 «Об утверждении Положения о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)»;  - других нормативных правовых актов Российской Федерации и Ульяновской области в сфере организации регулярных перевозок пассажиров.  **1.4. Расходы на участие в открытом конкурсе**   1.4.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие в открытом конкурсе, участием в открытом конкурсе.  1.4.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества не несут затрат, связанных с подготовкой и изданием конкурсной документации и проведением открытого конкурса.  **1.5. Требования к участникам открытого конкурса**  1.5.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:  1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;  2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;  3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;  4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;  5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).    6) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных [частью 8 статьи 29](#P513) Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ.  7) требования, предусмотренные [пунктами 1](#Par1), [3](#Par3) и [4](#Par4) ч.1. настоящего Порядка, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.  8) транспортные средства, находящиеся у претендентов на праве собственности или на ином законном основании и планируемые для использования перевозок пассажиров должны:  - соответствовать по конструкции и техническому состоянию установленным законодательством требованиям;  - иметь левостороннее расположение рулевого управления;  - иметь правостороннее расположение дверей для посадки и высадки пассажиров.  9) к участию в конкурсе не допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, с которыми в течение одного года, предшествующего дате опубликования извещения о проведении данного конкурса, был расторгнут договор на организацию пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок.  **1.6. Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе**   1.6.1.  Конкурсная комиссия принимает решение об отказе заявителю, подавшему заявку на участие в открытом конкурсе (далее – заявителя), в допуске к участию в открытом конкурсе в следующих случаях:  1) при выявлении в ходе рассмотрения заявки несоответствия заявителя требованиям к участнику открытого конкурса, установленным разделом 1.5. настоящей конкурсной документации;  2)несоответствия представленных документов требованиям пункта 1.12. конкурсной документации;  3) в представленных документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;  4) наличия ареста на имущество, необходимого для обеспечения организации перевозок пассажиров в соответствии с поданной заявкой на участие в открытом конкурсе.  1.6.2. Решение Комиссии об отказе заявителю в допуске к участию в открытом конкурсе отражается в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.  О принятом Комиссией решении организатор открытого конкурса письменно информирует заявителя, путём направления уведомления в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения по адресу (фактическому и (или) электронному), указанному в заявке.  1.6.3. Комиссия вправе запросить у заявителя разъяснения по представленным документам.  1.6.4. На любом этапе проведения конкурсных процедур Комиссия может проверить достоверность документов, представленных заявителем любым не запрещенным законом способом.  **1.7. Внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса**   1.7.1. Организатор открытого конкурса вправе внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.  1.7.2. В течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса, извещение о внесении таких изменений размещается организатором открытого конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования «Цильнинский район» по адресу:  https://czilninskij-r73.gosweb.gosuslugi.ru в разделе «Новости» (далее – официальный сайт Администрации).  1.7.3.  Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается его организатором не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте Администрации муниципального образования «Цильнинский район» не позднее 1 календарного дня со дня принятия решения о внесении изменений. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.  Если в извещении о проведении конкурса изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок должен быть продлен в отношении конкретного лота.  В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса организатор конкурса в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения уведомляет об этом претендентов, подавших заявки, заказным письмом с уведомлением либо иным доступным способом.  1.7.4. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса опубликовывается в официальном издании и размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Цильнинский район» со дня принятия такого решения.  1.7.5. Заявители самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещенные на официальном сайте Администрации муниципального образования «Цильнинский район». Организатор открытого конкурса не несёт ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию, размещёнными и опубликованными надлежащим образом.  **1.8. Отказ от проведения открытого конкурса**  1.8.1. Организатор открытого конкурса, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за пятнадцать календарных днейдо даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.  1.8.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса опубликовывается в официальном издании и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.  1.8.3. В течение трёх рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса организатором открытого конкурса направляются соответствующие уведомления всем заявителям, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе. Запечатанные конверты возвращаются заявителям, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, под роспись в журнале регистрации заявок.  **1.10. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе**  1.10.1. Заявки принимаются организатором по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с.Большое Нагаткино, ул. Садовая, д.4, каб.14, в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса.  1.10.2. Заявитель вправе подать по лоту только одну заявку на участие в конкурсе.  **1.11. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации**  1.11.1. Организатор открытого конкурса письменно ответит на любой запрос, связанный с разъяснениями конкурсной документации, который он получит не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.  1.11.2. Ответ на запрос в письменной форме передается под расписку заинтересованному лицу (либо его представителю) либо отправляется ему по почте способом, подтверждающим отправку.  **1.12. Требования к документам, подаваемым заявителем**  1.12.1. Для участия в открытом конкурсе по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса, заявителями представляется заявка по установленной форме в письменном виде (приложение № 1 к конкурсной документации) с приложенными к ней следующими документами (далее – заявка):  1) оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей полный перечень сведений о юридическом лице  или нотариально заверенная копия такой выписки и заверенная заявителем копия Устава со всеми изменениями и дополнениями к нему (для юридических лиц), оригинал выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащей полный перечень сведений об индивидуальном предпринимателе, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);Дата выдачи выписки должна быть не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе.  - Каждый претендент на участие в Конкурсе имеет право подать только одну заявку на участие в Конкурсе по каждому лоту.  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  - копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);  2) нотариально заверенная копия лицензии на право осуществления деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;  3) нотариально заверенные копии следующих документов (при наличии):  - паспортов транспортных средств;  - свидетельств о регистрации транспортного средства;  - диагностических карт на транспортные средства.  - копий документов, подтверждающих право собственности на транспортные средства;  4) нотариально заверенные копии документов, подтверждающих право распоряжения заявленными транспортными средствами, соответствующими требованиям, указанным в п.1.3.1. настоящей конкурсной документации, в случае, если данные транспортные средства не принадлежат заявителю на праве собственности, либо нотариально заверенные копии документов, подтверждающих принятие на себя обязательств по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;  - данные о численности, квалификации и стаже работы водительского состава и специалистов по обеспечению безопасности движения;  5) справка, выданная Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, о наличии (отсутствии) дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине водителей заявителя  в течение года, предшествующего  дате проведения открытого конкурса (за 12 месяцев, предшествующих месяцу, в котором опубликовано извещение о проведении конкурса);  6) сведения Управления государственного автодорожного надзора по Ульяновской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта об отсутствии нарушений правил лицензирования за промежуток времени с 1 января года, предшествующего проведению конкурса, по последний день месяца, предшествующего объявлению конкурса (при наличии нарушений, совершенных по вине Претендента, должно быть указано количество нарушений условий и требований лицензирования, условий лицензирования, связанных с приостановлением или аннулированием лицензии);  7) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у заявителя просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации за последний завершенный отчетный период, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня представления заявки;  8) справка Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам заявителя за последний завершенный отчетный период, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня представления заявки;  8) справка Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам заявителя за последний завершённый отчётный период, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня представления заявки;  9) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  10) нотариально заверенная копия договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества) и доверенность на участника договора простого товарищества, который от имени всех товарищей уполномочен совершать сделки с третьими лицами.  11) сводная информация (приложение № 5 к настоящей конкурсной документации) с приложением следующих документов:  сведения об опыте осуществления регулярных перевозок заявителем (участником договора простого товарищества) (при наличии);  копии документов, подтверждающих оснащённость транспортных средств кондиционером, оборудованием для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, оборудованием для перевозки пассажиров с детскими колясками (при наличии);  12) сведения о транспортных средствах, имевшихся в распоряжении заявителей - юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса (приложение № 6 к настоящей конкурсной документации).  В случае, если справка, выданная Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, содержит сведения об отсутствии дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине водителей заявителя  в течение года, предшествующего  дате проведения открытого конкурса (за 12 месяцев, предшествующих месяцу, в котором опубликовано извещение о проведении конкурса), Приложение № 6 не заполняется.  1.12.2. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9 пункта 1.12.1 настоящей конкурсной документации, прилагаются в отношении каждого участника договора простого товарищества.  1.12.3. В случае представления в составе заявки на участие в открытом конкурсе юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества неполной и (или) недостоверной информации, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения открытого конкурса.  **1.13. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе**  1.13.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть составлены на русском языке.  **1.14. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе**  1.14.1. Заявка на участие в открытом конкурсе, которую представляет заявитель, должна быть подготовлена по установленной настоящей конкурсной документацией форме. Документы в составе заявки обязательно должны находиться в порядке, предусмотренном пунктом 1.12. настоящей конкурсной документации.  1.14.2. Заявители подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей конкурсной документации, включая основные требования к маршрутам, указанные в п.1.3. настоящей конкурсной документации.  1.14.3. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.  1.14.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений о заявителе, является риском заявителя, подавшего такую заявку.  1.14.5. За полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке, ответственность несет заявитель.  **1.15. Требования к оформлению заявок на участие в открытом конкурсе**   1.15.1. Заявка на участие в открытом конкурсе заполняется в соответствии с инструкцией по заполнению заявки на участие в конкурсе (приложение № 2 к настоящей конкурсной документации).  1.15.2. При описании условий и предложений заявителем должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.  1.15.3. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.  1.15.4. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть сшиты в единую книгу. Заявка должна быть опечатана, содержать опись входящих в её состав документов (приложение № 3 к настоящей конкурсной документации), скреплена печатью заявителя и подписана заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем, с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, за исключением предусмотренных настоящим разделом требований к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение заявителем требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.  1.15.5. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть дополнительно представлены на электронном носителе.  1.15.6. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки, дополнения и исправления в документах, входящих в заявку, не допускаются.  1.15.7. Все документы, представляемые заявителями в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.  1.15.8. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы заявителю не возвращаются.  1.15.9. Заявка на участие в открытом конкурсе и её копия на электронном носителе запечатываются в конверт или пакет, на котором заявителем обязательно указывается:  - наименование организатора открытого конкурса с указанием адреса подачи заявки;  - наименование предмета открытого конкурса;  - номер и наименование лота открытого конкурса, на который подается заявка;  - наименование и адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе.  **1.16. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в открытом конкурсе**  1.16.1. Приём заявок заканчивается в день, указанный в извещении о проведении открытого конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса).  Организатор открытого конкурса оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса.  1.16.2. Заявки на участие в открытом конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении открытого конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении открытого конкурса).  1.16.3. В случае, если конверт с заявкой не запечатан и не оформлен в указанном порядке, такие конверты с заявками не принимаются организатором открытого конкурса и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.  1.16.4. Каждый запечатанный конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, при наличии доверенности (в случае передачи своих прав) или паспорта, сдается секретарю Конкурсной комиссии, который под расписку регистрирует заявку в журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе с указанием даты и времени регистрации.  1.16.5. Отправка конверта с заявкой почтой не допускается.  1.16.6. Конкурсная комиссия проверяет сохранность конверта перед вскрытием. Представители претендентов, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.  Срок поступления заявки определяется по дате и времени регистрации в секретариате конкурсной комиссии, указываемых в «Журнале регистрации поступления заявок».  1.16.7. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).  1.16.8. Организатор открытого конкурса обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.  **1.17. Изменение заявок на участие в открытом конкурсе**  1.17.1. Заявитель, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе внести изменения в заявку только через отзыв заявки и подачи её вновь в установленном порядке.  1.17.2. Регистрация уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки в соответствии с настоящей Конкурсной документацией.  **1.18. Отзыв заявок на участие в открытом конкурсе**  1.18.1. Заявитель, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время.  1.18.2. Заявки на участие в открытом конкурсе отзываются в следующем порядке.  Заявитель подает в письменном виде заявление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом, в соответствующем заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование открытого конкурса, номер и наименование лота в отношении которого отзывается заявка.  Заявление об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе должно быть скреплено печатью (при наличии) и заверено подписью уполномоченного лица заявителя (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - заявителем (для индивидуального предпринимателя).  Заявление об отзыве заявок на участие в открытом конкурсе подается по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.  1.18.3. Отзывы заявок на участие в открытом конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.  1.18.4. Заявление об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе, поданное до истечения установленного срока подачи заявок, является основанием для возвращения заявителю запечатанного (нераспечатанного) конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе.  1.18.5. Заявление об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе, поданное после истечения установленного срока подачи заявок, рассматривается на заседании конкурсной комиссии.  **1.19. Заявки на участие в открытом конкурсе, поданные с опозданием**   1.19.1. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, поданные после даты и времени окончания срока подачи и регистрации заявок, указанных в извещении, не принимаются.  **2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**  **2.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**  2.1.1. Публично в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, (с учетом всех изменений извещения о проведении открытого конкурса), Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе.  Заявители, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Уполномоченные представители заявителей, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, должны предоставить доверенность на осуществление действий от имени заявителя (приложение № 4 к настоящей конкурсной документации), заверенную печатью заявителя при ее наличии (для юридических лиц) и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  2.1.2. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в журнале регистрации представителей заявителей и иных лиц.  2.1.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили организатору открытого конкурса до установленной даты окончания приёма и регистрации заявок.  2.1.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), наименование уполномоченного участника договора простого товарищества  и адрес регистрации (юридический адрес) каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.  2.1.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Указанный протокол размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.  2.1.6. В случае, если в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана ни одна заявка на участие в его проведении, открытый конкурс признается несостоявшимся.  2.1.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном разделом 3 настоящей конкурсной документации.  2.1.8. В случае, если настоящей конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе, либо подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе.  **2.2. Разъяснения положений и запрет изменения заявок на участие в открытом конкурсе при вскрытии конвертов с заявками**  2.2.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, Комиссия вправе потребовать от присутствующих заявителей, подавших такие заявки представления разъяснений положений представленных ими документов и заявок на участие в открытом конкурсе.  2.2.2. Заявители вправе по собственной инициативе разъяснить Комиссии положения представленных ими документов и заявок на участие в открытом конкурсе.  2.2.3. Не допускается изменение заявителями положений представленных ими заявок на участие в открытом конкурсе.  2.2.4. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к заявителям, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе.  2.2.5. Разъяснения предоставленные заявителем, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.  **3. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе**   3.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией и соответствие заявителей требованиям к участникам открытого конкурса, установленным в разделе 1.5 конкурсной документации.  3.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией принимается решение:  - о допуске заявителя  к участию в открытом конкурсе и о признании его участником конкурса;  - об отказе в допуске заявителя к участию в открытом конкурсе;  - о соответствии заявки, поданной единственным заявителем, требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией.  При отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всем заявителям либо если только одна заявка, соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, Комиссией принимается решение о признании открытого конкурса несостоявшимся. В случае, если настоящей конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых ни одна заявка не допущена к участию в открытом конкурсе.  3.3. Комиссия принимает решение об отказе заявителю в допуске к участию в открытом конкурсе в случаях, установленных пунктом 1.6.1. Конкурсной документации.  3.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.  3.5.  Заявителям, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе и не допущенным к участию в открытом конкурсе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания указанного протокола.  3.7. В случае, если только одна заявка, по соответствующему лоту, соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, такой заявитель получает право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.  **4. Порядок подведения итогов открытого конкурса**   4.1. Подведение итогов открытого конкурса производится конкурсной комиссией путем оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками открытого конкурса, для определения лучших из предложенных такими заявителями условий осуществления пассажирских перевозок по автобусным маршрутам, включенным в состав одного лота, в сроки, установленные в извещении о проведении открытого конкурса.  Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с установленными критериями (постановление Администрации муниципального образования «Цильнинский район» от 29.12.2018 № 417-П «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области»).  4.2. При оценке заявки по соответствующему лоту не учитываются транспортные средства, принятые к расчету при оценке заявки по предыдущему лоту, в случае, если заявитель был признан победителем по предыдущему лоту.  4.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией присваивается каждой заявке на участие в открытом конкурсе по мере уменьшения количества баллов определенный порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.  В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - заявитель, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.  4.4. В протоколе оценки и сопоставления заявок должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были предметом оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решений о присвоении таким заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), наименование уполномоченного участника договора простого товарищества и адрес регистрации (юридический адрес) участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоены порядковые номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и хранится у организатора открытого конкурса.  4.5. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается организатором открытого конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования «Цильнинский район» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания указанного протокола.  4.6. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в установленном законом порядке.  4.7. Выписка из протокола об итогах открытого конкурса передается участнику открытого конкурса, получившему право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок,  одновременно с уведомлением о победе в открытом конкурсе в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссией, путём вручения под расписку либо направления по почте заказным письмом.  **5. Обязательства организатора открытого конкурса и участника открытого конкурса, получившего право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по** **одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.**  5.1. Организатор открытого конкурса выдает участнику открытого конкурса, получившему право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования «Цильнинский район» свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута регулярных перевозок в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола по результатам открытого конкурса со сроком их действия пять лет.  5.2. Участник открытого конкурса, получивший право осуществления перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, обязан уведомить организатора открытого конкурса о подключении транспортных средств, к навигационной системе диспетчерского управления пассажирскими перевозками и обеспечить организатору открытого конкурса доступ к данной системе, до начала осуществления предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок.  8.3. Участник открытого конкурса, получивший право осуществления перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области и принявший на себя обязательства по приобретению транспортных средств, обязан приобрести такие транспортные средства и  представить организатору открытого конкурса подтверждающую документацию о приобретении транспортных средств в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах открытого конкурса.  **Приложение № 1**  **Форма заявки на участие в открытом конкурсе**     |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | В Администрацию муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области |     **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**     |  |  | | --- | --- | | От: |  | |  | | | (наименование заявителя) | |     место нахождения, почтовый адрес юридического лица;  адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя:   |  | | --- | |  | |  | |  |      |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Телефон/факс |  | Е-mail: |  |      |  |  | | --- | --- | | ИНН: |  | |  | | | (данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе) | | | ОГРН: |  | |  | | |  | | | (данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице (об индивидуальном предпринимателе) в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей),  с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию) | |   Лицензия на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № |  | от |  | срок действия |  |     Изучив конкурсную документацию на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области,   |  | | --- | |  | | (наименование заявителя) |   сообщает о своем согласии с условиями выполнения обслуживания маршрута(ов), в связи с чем, просит включить в число участников открытого конкурса, в соответствии с условиями, приведенными в конкурсной документации, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования  «Цильнинский район» Ульяновской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_.   |  |  | | --- | --- | | Заявитель претендует на лот: |  | |  | (название лота) |     К заявке прилагаются документы согласно описи.     |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | (наименование заявителя) | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |  |  |  |  |  |  |      М.П.    «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г  **Приложение № 2**  **Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе**  1. Заявка на участие в открытом конкурсе составляется заявителем на бумажном носителе машинописным способом.  2. В графе «наименование заявителя» указывается (одно из):  1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица;  2) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность.  3) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность - уполномоченного участника договора простого товарищества.  3. В графе «телефон/факс» указывается контактный номер телефона заявителя.  4. В графе «Е-mail» указывается адрес электронной почты заявителя. Для направления организатором открытого конкурса уведомлений и иной информации в ходе проведения открытого конкурса.  5. В графе «название лота» указывается номер лота на право получения свидетельства, на которое претендует заявитель и наименование маршрута (ов).  6. Заявка на участие в открытом конкурсе подписывается заявителем либо его уполномоченным лицом.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        **Приложение № 3**  **Форма бланка описи документов**  **ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**  представляемых для участия в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области   |  |  | | --- | --- | | Настоящим подтверждаем, что для участия |  | |  |  | | *(наименование заявителя)* | |   в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области нами направляются ниже перечисленные документы:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ пп** | **Наименование** | | **Номера страниц** | **Кол-во**  **страниц** | | 1. |  | |  |  | | 2. |  | |  |  | | 3. |  | |  |  | | 4. |  | |  |  | | 5. |  | |  |  | | 6. |  | |  |  | | 7. |  | |  |  | | 8. |  | |  |  | | 9. |  | |  |  | | 10. |  | |  |  | | 11. |  | |  |  | | **…** |  | |  |  | |  | **Всего листов:** | | |  | | Заявитель  (уполномоченный представитель) | | |  | | | | |  | | | *(подпись)* | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | (*должность, ФИО, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе*) | | | | | | |     М. П.  **Приложение № 4**  Примерная форма доверенности  на осуществление действий от имени заявителя  ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_  на осуществление действий от имени участника открытого конкурса   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | | | | | (прописью число, месяц и год выдачи доверенности) | | | | | | | | | Заявитель: | |  | | | | | | |  | | (наименование заявителя) | | | | | | | доверяет | |  | | | | |  | |  | | (фамилия, имя, отчество, должность) | | | | | | | паспорт серии | | |  | | № |  | | | выдан |  | | | | | | | | (кем и когда выдан) | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |  |  |  | |  |  |  | | представлять интересы | | | |  | | | | |  | | | | (наименование заявителя) | | | |   на открытых конкурсах на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, проводимых администрацией муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области*.*  В целях выполнения данного поручения он имеет право совершать юридически значимые действия от имени представляемого заявителя (доверителя): на подачу заявки на участие в открытом конкурсе, подписание юридически значимых документов и (или) выполнение юридически значимых действий от имени и в интересах доверителя, в том числе на получение документов.  Подпись    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.  (Ф.И.О. удостоверяемого)                                            (подпись удостоверяющего)  Доверенность действительна  по  «\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )  (должность)                                                           (Ф.И.О. заявителя)                                     (расшифровка подписи)  М.П.  **Приложение № 5**  **Форма сводной информации**      **СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ  по лоту(ам) № \_\_\_\_\_**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Наименование (марка)**  **подвижного состава,**  **заявленного на участие**  **в конкурсе** | **Государственный**  **регистрационный номер** | **Класс подвижного состава** | **Месяц и год выпуска транспортного средства** | **Общий пробег, тыс.км** | **Количество мест** | | **Сведения об экологическом классе** | **Право пользования**  **(в собственности./**  **по договору /**  **принятие обязательств по приобретению)** | **Наличие**  **оборудованием для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения** | **Наличие кондиционера** | **Наличие низкого пола** | **Наличие оборудования для перевозок**  **пассажиров с колясками** | **Дата прохождения последнего технического осмотра** | | **Всего** | **В т.ч. для сидения** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | | **Автобусы, заявляемые к работе на маршруте №\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Автобусы, заявляемые в резерв на маршруте №\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   Опыт осуществления регулярных перевозок заявителем (годы): \_\_\_\_\_\_  Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения конкурса: \_\_\_\_\_\_\_.  Количество календарных дней, отработанных заявителем (каждым участником договора простого товарищества) в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса: \_\_\_\_\_.  Вся информация подтверждается копиями соответствующих документов заверенных подписью и печатью заявителя.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | | (наименование заявителя) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | М.П. |  |  |  |  |         **Приложение № 6**  **Форма сводной информации о транспортных средствах, имевшихся в распоряжении заявителя**  **Сведения о транспортных средствах, имевшихся в распоряжении** **заявителя в течение** **года, предшествующего дате проведения открытого конкурса**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Отчётная дата владения транспортным средством**  **(последняя дата каждого месяца)** | **Количество транспортных средств, находящихся в распоряжении заявителя по состоянию на отчетную дату** | **Марка и модель каждого транспортного средства** | **Государственный регистрационный номер транспортного средства** | **Наименование и реквизиты документа, подтверждающего право распоряжения транспортным средством** | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |    Вся информация подтверждается копиями соответствующих документов заверенных подписью и печатью заявителя.       |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | | (наименование заявителя) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |    М.П. |  |